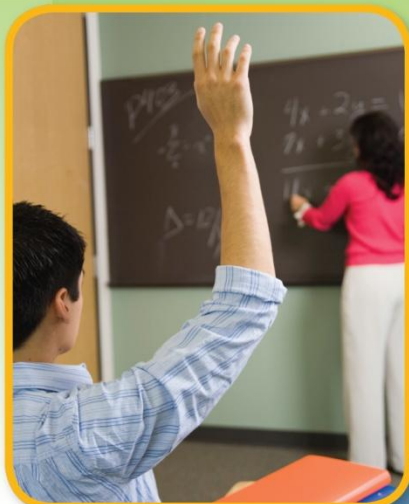


Response Level 1

TRÉNINKOVÝ SEŠIT



Windows and Mac
All Users

Response tréninkový sešit 1. úrovně

Kontaktní informace

K tomuto sešitu a souborům nápovědy softwaru Workspace můžete využít následující čísla a odkazy pro získání dalších informací k Workspace.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Podpora prodeje: | 481.587.204 |
| Technická podpora: | 481.587.204 |
| Hlavní stránka podpory uživatelů: | www.interwritelearning.cz/support/index |
| Stažení softwaru: | www.interwritelearning.cz/support/software |
| Online tréninkové informace: | www.interwritelearning.cz/support/training |
| Online tréninková videa: | www.interwritelearning.cz/support/prstutorials |
| Uživatelská komunita: | www.interaktivni.cz/Forum/ |
| Uživatelská příručka: | www.interwritelearning.cz/support/doc |

Verze softwaru

Tento sešit je pro následující software:

- Response 5.0
- Workspace 7.6
- **Exam View** 6.2



© 2008 eInstruction Corporation

Modul 1: Nastavení Response



Přehled

Tato lekce je zaměřena na začátečníky, kteří nikdy nepoužívali Response. Účastníci se naučí nastavit RF přijímač a používat Cricket RF a PRS RF. Také vytvoří Response databázi a umístí do ní informace o třídě, které budou používat při testování.

Cíle

Po dokončení tohoto modulu budou účastníci schopni:

- Používat tlačítka na Cricketu a PRS RF
- Orientovat se v Response okně
- Tvořit ukládat a pojmenovávat nové Response databáze
- Detekovat Response přijímač
- Nastavit PRS RF klikery
- Vytvořit třídu pomocí průvodce
- Automaticky přidat studenty a ID zařízení do soupisu
- Přidávat a upravovat informace o studentech ručně
- Importovat .csv soubor s informacemi o studentech
- Upravit a přizpůsobit nastavení

Response zařízení

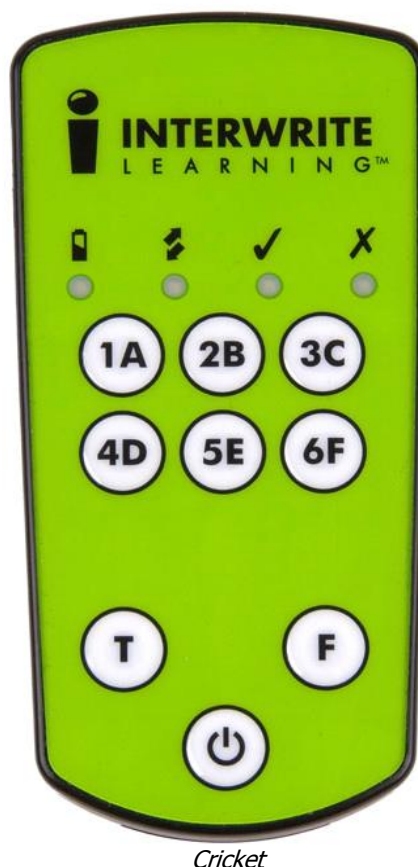
Cricket RF

Cricket můžete použít pro otázky správně/špatně a vícenásobná volba (až šest možností odpovědi). Jelikož Cricket nemá LCD displej, je na něm několik diod, které zobrazují stav připojení, baterií a odesílání odpovědí.

Doplňte prázdná místa:

1. **Stav Baterie:** Zelená LED dioda pod baterií začne blikat, když jsou baterie téměř vybité, nahrad'te je novými _____ bateriemi.
2. **Stav Připojení:** Zelená LED dioda stavu připojení bude rychle blikat, pokud očekává zadání kódu třídy. Jakmile jste připojeni, bude blikat _____.
3. **Připojeno / Odpověď přijata:** LED dioda zezelená na _____ sekund pokud se připojíte, nebo úspěšně odešlete odpověď.
4. **Nepřipojeno / Odpověď nepřijata:** LED dioda _____ na 2 sekundy pokud se připojení nepodaří, nebo vaše odpověď není přijata.

V obou případech to zkuste znovu.
5. **Možnosti odpovědí:** Správně/špatně a vícenásobná volba s až _____ možnostmi odpovědí.



Cricket

Poznámky

PRS RF kliker

PRS RF mají následující možnosti odpovědí: správně/špatně, vícenásobná volba, více správných odpovědí, pořadí, číselné a krátké odpovědi.

Doplňte prázdná místa:

1. Zapněte kliker pomocí _____.

Po určité době nečinnosti se zařízení uspí. Probudíte ho zmáčknutím jakéhokoliv tlačítka.

2. Použijte tlačítka _____ pro přesouvání otázek v režimu Vlastní tempo.

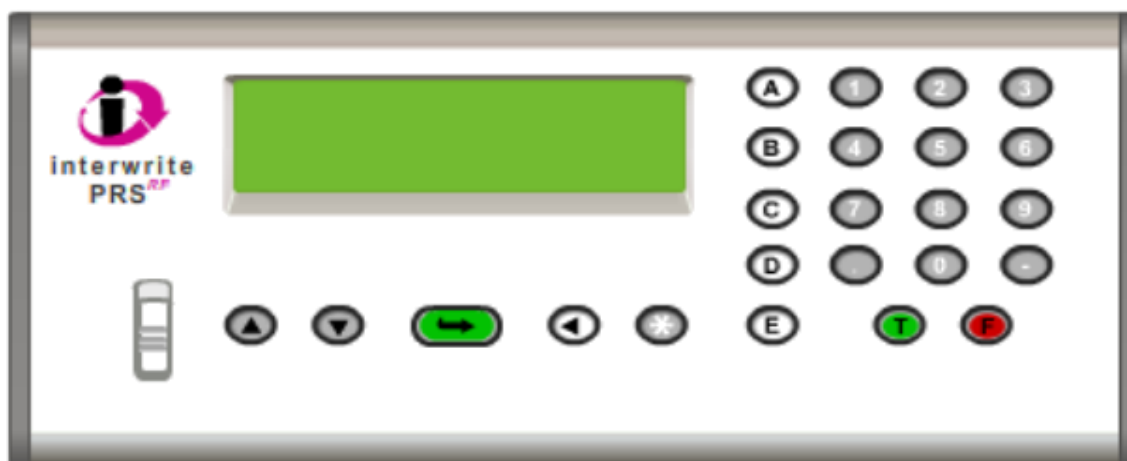
3. Barva tlačítka Odeslat/Enter je _____.

4. Použijte _____ k vymazání napsaných znaků.

5. Tlačítko _____ se používá pro zobrazení menu nebo zastavení automatického skenu.

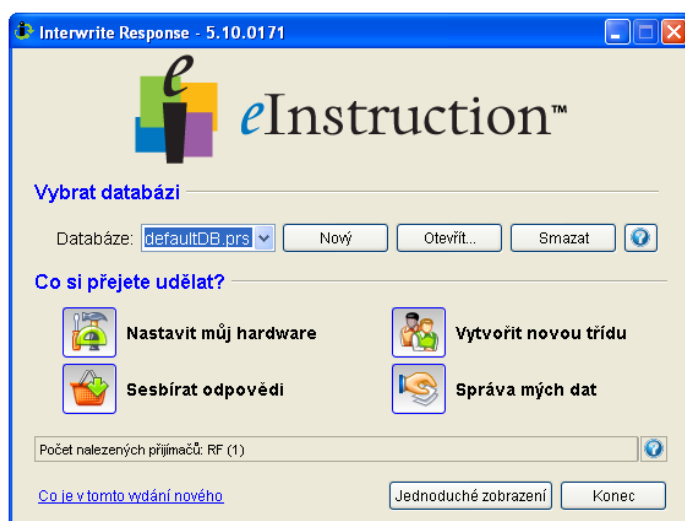
6. Použijte tlačítko _____ pro použití speciálních znaků, jako je / (zlomek) a (mezera).

Písmena A – E Se dají použít spolu se šipkami pro psaní krátkých odpovědí.



PRS RF

Prohlídka okna Response



1.  **Databáze** – Databáze Response je soubor typu .prs. Do tohoto souboru ukládáte informace o třídách, lekce a otázky, standardy a výsledky studentů v již vyhodnocených relacích. Systém obsahuje základní databázi, takže můžete okamžitě začít s prací. Také si můžete vytvořit vlastní databázi, pokud počítač sdílíte s kolegy.
2.  **Nastavit můj hardware** – Zde nastavujete a kontrolujete přijímač, povolujete Cricket přednášejícího a nastavujete PRS RF klikery.
3.  **Vytvořit novou třídu** – Přestože Response má v základu již jednu třídu předpřipravenou, můžete použít tohoto průvodce pro přidání dalších tříd. Provede vás každým krokem nastavení nové třídy, od pojmenování až po vytvoření nebo importování třídního soupisu.
4.  **Sesbírat odpovědi** – Existuje mnoho způsobů, jak sesbírat odpovědi žáků, položit *okamžitou otázku*, pomocí *PowerPointu*, testování *Vlastním tempem*, nebo sesbíráním *Domácího úkolu*.
5.  **Správa mých dat** – Zde můžete spravovat svoje třídy, soupisy, data relací, absenci a hodnotící knihy. Navíc můžete dělat následující:
 - Tvořit a spravovat lekce a otázky v nich
 - Importovat standardy pro váš stát
 - Nastavit odpovědní tlačítka
 - Analyzovat a strádat data do mnoha druhů reportů

Databáze

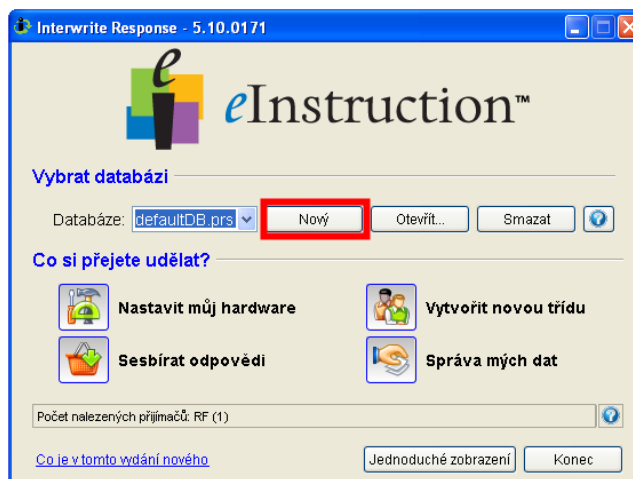
Response databáze - Databáze Response je soubor typu .prs. Do tohoto souboru ukládáte informace o třídách, lekce a otázky, standardy a výsledky studentů v již vyhodnocených relacích.

Systém je nastaven tak, že ho můžete okamžitě začít používat. Můžete použít standardní databázi, *defaultDB.prs*, a rovnou začít testovat. Taky můžete vytvořit svojí vlastní databázi, jak je popsáno níže.

Tvorba nové databáze

Můžete si vytvořit vlastní databázi, například pokud sdílíte Response s dalšími vyučujícími. Organizace a správa dat a výsledků z více tříd je mnohem snazší, když je máte v jedné databázi.

1. **Spust'te Response.** Zobrazí se hlavní okno Response.
2. Klikněte na **Nová**. Otevře se dialogové okno pro tvorbu nové databáze.
3. Napište jméno nové databáze do kolonky **Jméno**:
4. Klikněte na **OK**.



Pro zopakování:

Pokuste se popsat vlastními slovy, k čemu slouží Response databáze.

Response přijímač

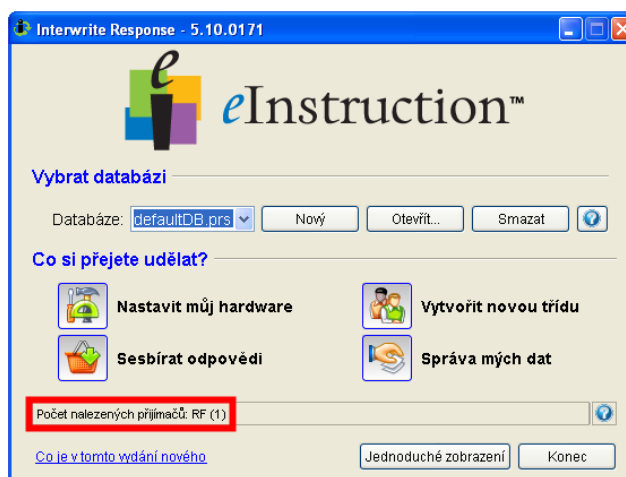
Společně s PRS RF nebo Cricket klikery, budete potřebovat USB Response přijímač. Response přijímač využívá radiofrekvenční (RF) technologii. Všechny odpovědi zadány klikerem jsou vyslány k přijímači a uloženy do Response databáze.




Nastavení Response přijímače

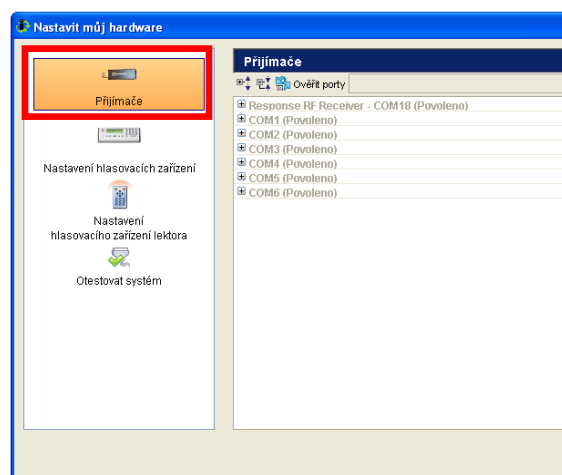
Ke každému Response RF přijímači může být najednou připojeno až 2047 klikerů. Do počítače mohou být připojeny až 4 přijímače. Přijímače jsou schopny zaznamenat signál z klikeru až na vzdálenost 45 metrů (150 stop). Když přijímač připojíte k počítači, je automaticky rozpoznán.

1. **Ujistěte se, že máte nainstalován Response software.** Zapojte přijímač do volného USB portu.
2. Při prvním zapojení přijímače může váš Operační systém spustit průvodce přidáním Hardwaru. Řiďte se pokyny v průvodci.
3. **Spust'te Response.**
4. Response automaticky rozpozná váš přijímač a zobrazí ho v hlavním okně.



Manuální rozpoznání přijímače

1. **Spust'te Response.** Otevře se hlavní okno.
2. Zvolte **Nastavení Hardwaru**.
3. Označte první možnost **Přijímače**.
4. Stiskněte  pro prohledání portů a nalezení přijímače.



Nastavení klikerů

Dle vašich požadavků, si můžete PRS RF klikery i nastavit. Pouze PRS RF klikery se dají nastavit. Standardně jsou PRS RF klikery nastaveny v módu *Normální*.

Normální

- Standardní nastavení z výroby
- Většinou využíváné na univerzitách, kde je kliker ve vlastnictví studenta, nebo kde je jednomu studentovi zapůjčen na celý semestr
- Student zadá svoje ID pouze jednou. ID studenta je uloženo v zařízení a posláno s každou odpovědí, aby bylo jasné, kdo odpovídal.

Náhradní hlasovací zařízení

- Vyžaduje nastavení
- Většinou se využívá, když klikery jsou ve vlastnictví školy a více tříd používá stejnou sadu
- Jelikož jsou klikery sdílené mezi více studenty, ID se neukládá a je nutné ho zadat při každém spuštění.
- Taktéž se dá použít, když student zapomene svůj kliker doma.

Lektor

- Vyžaduje nastavení
- Kliker vyučujícího/přednášejícího se používá k ovládání lekce/testu odkudkoliv z místnosti.

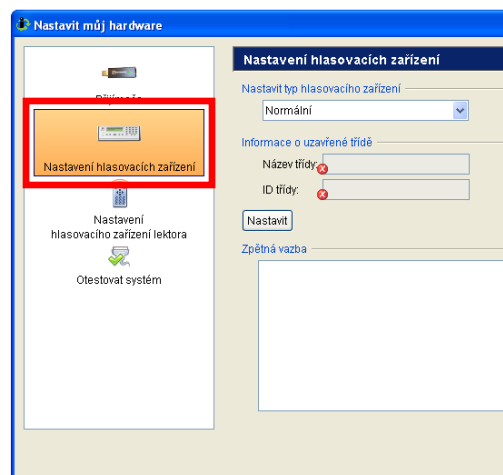
Pro zopakování


Podle předchozích informací napište, který mód je pro vás nejvýhodnější a proč?

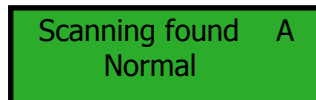
Normální konfigurace

Jak bylo napsáno výše, PRS RF klikery jsou takto nastaveny z výroby. Toto nastavení budete používat, když budete chtít smazat ID studenta ze zařízení, nebo ho změnit z jiného módu, například Půjčení.

1. Zvolte **Nastavit Hardware** z hlavního okna.
2. Označte **Nastavit klikery**, druhou možnost v okně nastavení Hardwaru.
3. Zvolte **Normální** z menu **Typ klikeru**.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavit** pro zobrazení instrukcí.
5. Zapněte klikery.



6. Vložte číslo nebo písmeno (kanál) které se zobrazí na konci instrukcí. V tomto případě je to písmeno <A>. Kanál se při každém nastavení může lišit.
7. Jakmile uvidíte **Normální** na druhém řádku, stiskněte tlačítko .
8. Pokud vidíte přístupové ID následované číslem, správně jste nastavili klikery.

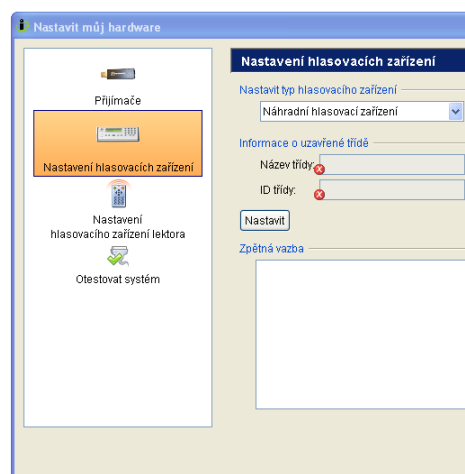


Nastavení Náhradní hlasovací zařízení

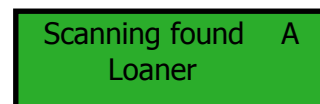
Pokud nastavujete klikery jako Náhradní, je to z jednoho z následujících důvodů:


- Vlastníte jeden set klikerů, který půjčujete různým skupinám studentů a chcete, aby bylo jedno, který si na začátku hodiny vezmou.
- Všichni studenti ve vašich třídách si koupili klikery, ale chcete mít pár volných pro případ, že si je zapomenou.

1. Zvolte **Nastavit Hardware** z hlavního okna.
2. Označte druhou možnost z okna nastavení hardwaru, **Nastavit klikery**.
3. Zvolte **Náhradní hlasovací zařízení** z menu **Typ klikerů**.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavit** pro zobrazení instrukcí.
5. Zapněte klikery.



6. Zadejte číslo nebo písmeno (kanál), který se zobrazí na konci instrukcí. V tomto případě je to písmeno <A>. Kanál se při každém nastavení může lišit.



7. Jakmile na druhém řádku uvidíte **Půjčený**, stiskněte tlačítko .
9. Pokud vidíte přístupové ID následované číslem, správně jste nastavili klikery.

Nastavení Lektor

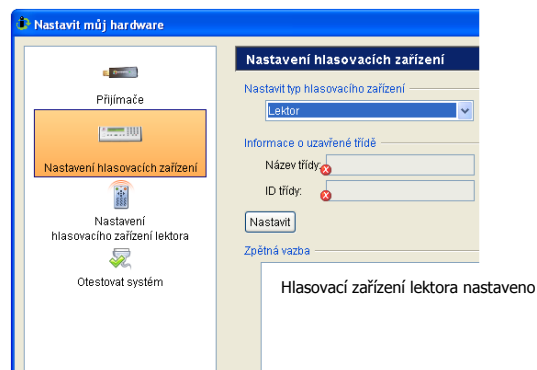
PRS RF kliker nastavený jako Lektor se používá pro kontrolu Response lekce. Například vám umožní spustit nebo zastavit otázku odkudkoliv ze třídy.

1. Zvolte **Nastavit Hardware** z hlavního okna.

2. Označte druhou možnost z okna nastavení hardwaru, **Nastavit klikery**.

3. Zvolte **Lektor** z menu **Typ klikerů**.

4. Klikněte na tlačítko **Nastavit** pro zobrazení instrukcí.



5. Zapněte váš PRS RF kliker.

6. Zadejte číslo nebo písmeno (kanál), který se zobrazí na konci instrukcí. V tomto případě je to číslo <7>. Kanál se při každém nastavení může lišit.

Scanning found 7
Instructor

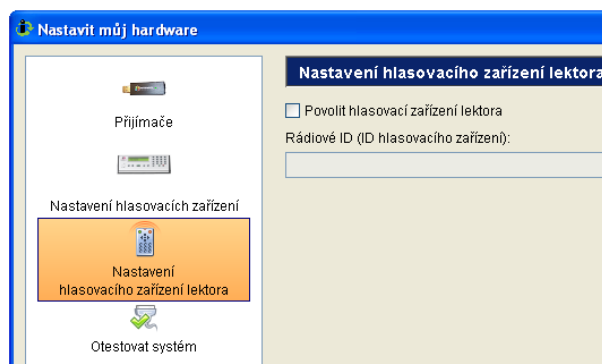
7. Jakmile na druhém řádku uvidíte **Lektor**, stiskněte tlačítko .

8. Pokud vidíte přístupové ID následované číslem, správně jste nastavili klikery.

9. Když nastavíte kliker vyučujícího, označte **Nastavení hlasovacího zařízení lektora**.

10. Zaškrtněte **"Povolit hlasovací zařízení lektora"**.

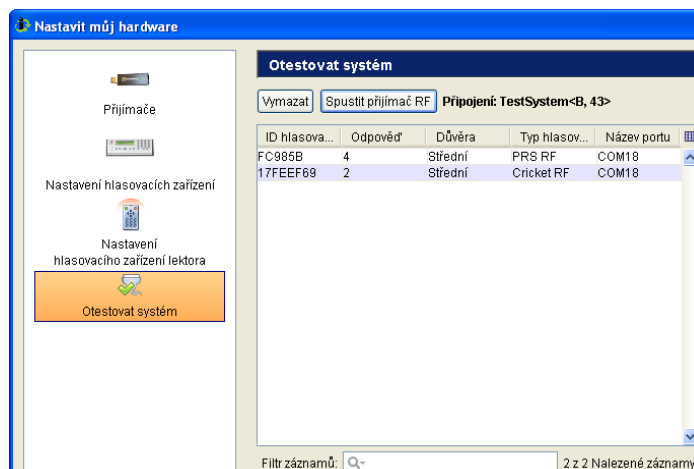
11. Vepište **Radio (Kliker) ID** klikeru vyučujícího nebo Maestro (Cricket) do textového pole.



Testovací systém

Testovací systém otestuje jak přijímač, tak klikery. Ukazuje, zda byl signál z klikeru správně přijat.

1. Zvolte **Nastavení Hardware** z hlavního okna.
2. Označte 4. nabídku v okně nastavení hardwaru, **Testovací systém**.
3. Klikněte na tlačítko **Spustit RF přijímač**. Response spustí RF přijímač a zobrazí testovací instrukce nad seznamem.
4. Vložte **Radio (kliker) ID** klikeru přednášejícího nebo Maestro (Cricket) do textového pole.




Poznámka: Pokud se pruh nezobrazí, není přijímač připojen nebo rozpoznán. Ujistěte se, že je přijímač správně nainstalován.

Otestování klikerů

1. Zapněte klikery (Cricket a/nebo PRS RF), které chcete otestovat.
2. Zobrazí se kód, jako například <B, 43>. Uživatel PRS RF zajímá první číslo/písmeno (**B**) pro připojení do Testovacího systému. Uživatel Cricket zajímá druhé číslo (**43**) pro připojení.

Poznámka: PRS RF klikery využívají jednomístný kód kanálu, zatímco Cricket dvojmístný.

3. Všechny klikery: **Stiskněte jakékoliv tlačítko** pro nasimulování odpovědi. Uživatelé PRS RF musí stisknout  pro odeslání odpovědi.
4. Když je přijat signál z klikeru, jeho číslo a další identifikační informace se zobrazí v seznamu.

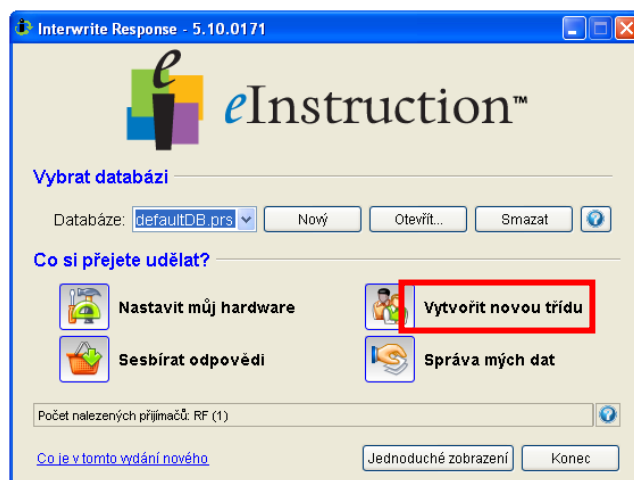
Tvorba třídy

Průvodce tvorby nové třídy vás provede všemi kroky potřebnými k nastavení nové třídy a tvorbě soupisu. Na každé stránce průvodce jsou nové pokyny.

1. Zvolte **Vytvořit novou třídu** z hlavního okna, čímž otevřete **Průvodce novou třídou**.


Poznámka: Další pokyny najdete na každé stránce **Průvodce novou třídou**

2. Klikněte na **Další** k přechodu na další stránku, kde začnete nastavovat novou třídu.



3. Vložte **Informace o třídě**:

- **Název třídy třídy:** Toto je jediná **povinná** informace o třídě. Identifikujte třídu tím, že jí dáte unikátní jméno.

Poznámka: V průvodci novou třídou tento symbol  indikuje, že se jedná o *povinné pole*. Nemůžete se přesunout na další stránku, pokud nejsou vyplněna všechna povinná pole.

- **Semestr:** Semestr během kterého svoji třídu učíte.
- **Čas setkání:** Čas, kdy se třída učí.
- **Místnost:** Číslo místnosti, ve které je tato třída.
- **Vytvářím:** Budova, kde se třída nachází.
- **Lektor:** Jméno vyučujícího, který tuto třídu učí.

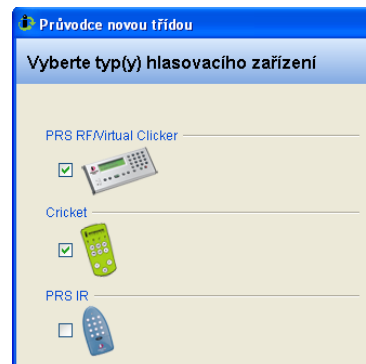
4. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování dál.

5. Zadejte **Předměty/Bloky**:

Toto je **volitelné** nastavení třídy. Používá se, když má vyučující různé předměty nebo sekce se stejnou skupinou žáků.

- 1) Zaškrtněte políčko u *Použit předměty/bloky* pro zaktivování této možnosti.
- 2) Dejte každému předmětu/bloku unikátní jméno.
- 3) Klikněte na tlačítko **přidat** pro přidání nového předmětu nebo bloku do třídy.
- 4) Pokud chcete smazat předmět nebo blok, označte to v seznamu a klikněte na tlačítko **Smazat**.

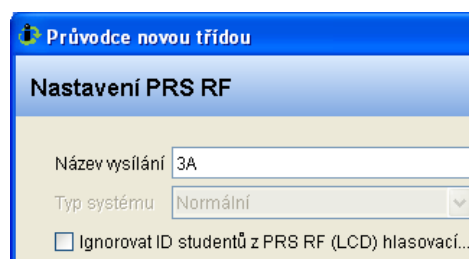
6. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování.
7. Vyberte **Typ(y) hlasovacího zařízení**, které budete používat:
Zvolte klikery které budou používány studenty v této třídě. Můžete mít smíšené prostředí z PRS RF a Cricket klikerů. Všechny odpovědi jsou potom přijímány stejným přijímačem a zpracovány stejným softwarem.



8. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování.
9. Vložte **Název vysílání**. **Název vysílání** je jméno třídy, které se zobrazí na PRS RF LCD displejích při prvotním hledání třídy. Je to jméno, podle kterého studenti třídu poznají, než se do ní přihlásí.

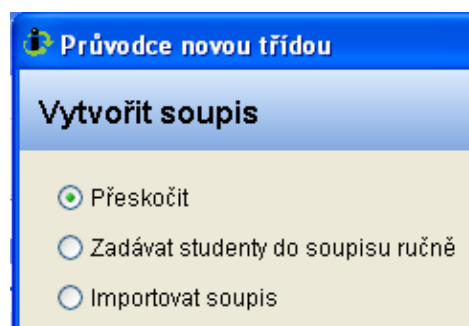
Poznámka: Toto jméno nesmí být delší než 10 znaků a nesmí obsahovat symboly nebo interpunkci.

10. Vyberte **Typ systému**. **Typ systému** je založen na konfiguraci klikerů, které ve třídě používáte: **Normální, Uzavřený, nebo Vypůjčený**.



Poznámka: Pokud se bojíte, že studenti nezadávat správné ID do PRS RF klikerů, můžete zaškrtnout možnost **Ignorovat studentské ID z klikeru** k předejití posílání identifikace při každé odpovědi. Pozor ale, seznam studentů se správnými studentskými ID a ID klikerů musí existovat předtím, než se studenti připojí do třídy.

11. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování.
12. Posledním krokem tvorby třídy je přidání studentů. Toto bude probíráno později, takže zatím zvolte **přeskočit**.
13. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování.
14. Klikněte na tlačítko **Dokončit** a budete vráceni do hlavního okna.



Existují tři způsoby, jak přidat studenty do soupisu

- Tip:** U PRS RF použijte automatické naplnění soupisu studentskými ID a ID klikerů s tím, že jména zadáte později ručně, nebo nainportujete ze souboru. U Cricket tímto způsobem přidáte pouze ID klikeru.

Podle informací na této stránce, které řešení nejlépe odpovídá potřebám vaší třídy a proč?

[illegible]

Vytvořit soupis automaticky

Abyste mohli automaticky naplnit soupis studentskými ID (PRS RF pouze) a ID klikerů (oboje klikery), připojte se k lekci a zase odpojte. Není nutné posílat odpovědi.

1. Vyberte **Sesbírat odpovědi** na hlavním okně.


2. Otevře se okno **Vybrat odpovědi-nová lekce** s následujícími poli:

- **Jméno:** Standardní jméno sestává ze jména třídy a času, kdy je lekce spuštěna. To se samozřejmě dá upravit, jak vidíte zde.
- **Třída:** Už byste měli mít vytvořenou třídu, takže v této nabídce by měly být dvě. Zvolte svojí novou upravenou třídu.
- **Předmět/bloky:** Zvolte předmět nebo sekci, pokud je máte ve třídě zadané.
- **Typ lekce:** Zvolte Účast, jako **Typ** lekce, kterou budete spouštět.
- Zvolte **Improvizované** jako Typ lekce.

2. Klikněte na tlačítko **OK** pro potvrzení nastavení.
3. Klikněte na **OK** k přeskočení **možností „Improvizované“** a zobrazení panelu lekce.

4. Ať studenti zapnou klikery a připojí se do lekce zadáním **přístupového kódu**

znaku(ů) v závorce < >. První kód je určený pro PRS RF, druhý pro Cricket.

5. Na PRS RF klikerech **stiskněte**  poté, co se zobrazí jméno třídy na displeji. Na klikerech Cricket stiskněte přístupový kód.

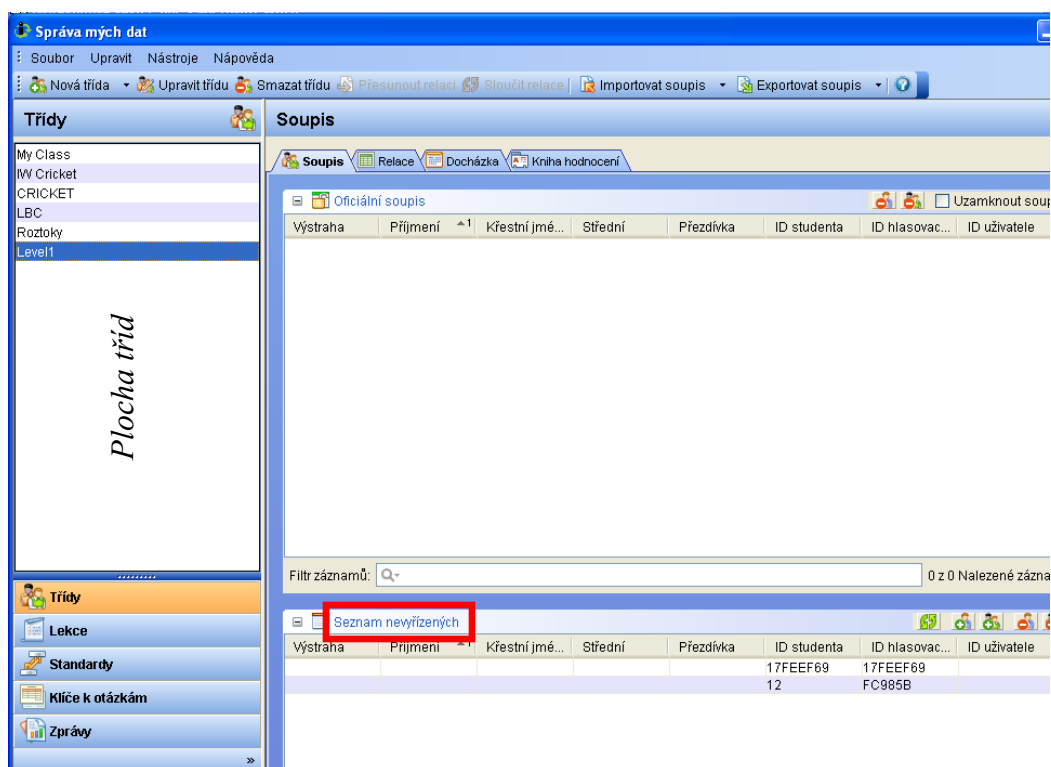
6. Klikněte na  pro **Ukončení lekce**.

7. Zvolte **Ukončit třídu** pro návrat do hlavního okna.

8. Zvolte **Správa mých dat**.

9. Když se objeví okno spravování dat, **zvolte třídu** z plochy tříd.

10. Zvolte záložku **Soupis**.



11. Všichni noví studenti přidání do soupisu budou nejprve v **Seznamu nevyřízených**, dokud je nepovolí vyučující, načež budou přesunuti do **Oficiálního soupisu**.

Poznámka: Sloupec *Výstraha* ukazuje různé problémy, jako třeba duplicitní studentská ID nebo prázdná studentská ID, atd. Měli byste napravit všechny problémy před začátkem další lekce.

12. Použijte jednu z těchto ikon pro přesun studentů do **Oficiálního soupisu**, ať už po jednom, nebo celý seznam.



- Přesune označené studenty.



- Přesune všechny studenty ze seznamu čekajících do oficiálního soupisu. Nepřesune položky, které by měli duplicitní studentské ID, jako už někdo z oficiálního seznamu.

Manuálně zadat studenty do soupisu

1. Z hlavního panelu se dostaňte do **Správa mých dat > Třídy > Soupis** záložka.
2. **Dvojklikněte na studenta** z oficiálního soupisu, nebo klikněte na **Nový student**.
3. Vložte všechny potřebné informace, jako je **ID studenta** a **ID klikeru**.

Poznámka: U PRS RF klikeru by mělo být ID studenta a klikeru již zadáno, jelikož by měla být použita metoda automatického naplnění. Pro nalezení ID klikeru/radio ID na Cricketu RF se koukněte na bílou nálepku na zadní straně.

4. Vložte **Křestní jméno** a **příjmení studenta** a další informace, které chcete.
5. Klikněte na **Uložit** pro uložení informací o studentovi do soupisu.
6. Pro upravování dalšího studenta **označte jeho jméno** v seznamu ve spodní části a změňte informace, poté stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Pro přidání dalšího studenta, klikněte na **Nový**.
8. Když skončíte, klikněte na **Zavřít**.

| Výstraha | Příjmení | Křestní jm... | Střední | Přečdivka | ID studenta | ID hlasova... | ID uživatele |
|----------|----------|---------------|---------|-----------|-------------|---------------|--------------|
| | | | | | 17FE6F69 | 17FE6F69 | |
| | | | | | 12 | FC985B | |

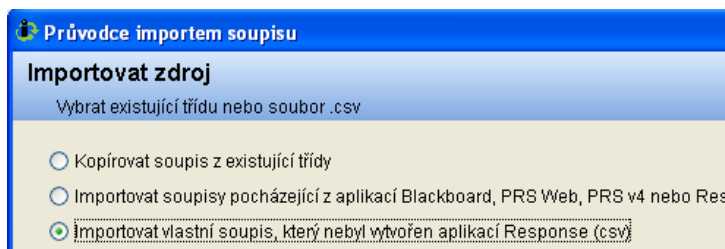


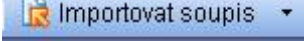
Vložení soupisu pomocí csv souboru

Soupis ve vaší třídě může být z mnoha zdrojů. Pokud je z existující Response třídy nebo souboru .csv, může být s lehkými úpravami importován do Response téměř odkudkoliv.

Existují tři kategorie souborů pro import. Jsou rozděleny podle množství práce, které vyžadují před importem

- Soupis z existující třídy – není potřeba upravovat.
- Soupis z Blackboard, PRS Web registrace, PRS v4.xx nebo Response v5 soupis z jiné instalace – není potřeba upravovat.
- Soupis ve formátu CSV, ale z žádného z výše zmíněných zdrojů – potřebuje částečnou úpravu.



1. Klikněte na  v okně **Správa mých dat**.
2. Zvolte **Importovat vlastní soupis, který nebyl vytvořen aplikací Response soupis (csv)**.

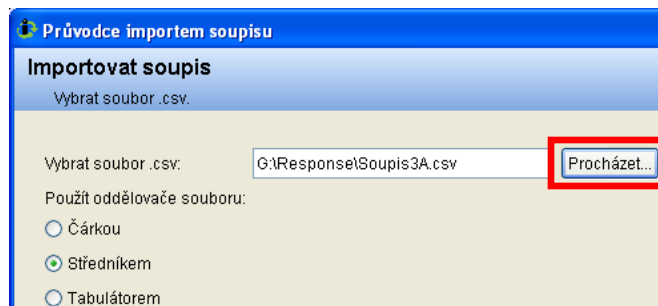
Poznámka: Jediné povinné políčko je **ID Student**, ale není od věci zadat i **Křestní jméno** a **Příjmení**. Soubor .csv musí obsahovat hlavičku (např: Křestní jméno, Příjmení, ID Studenta) pro každý sloupec, jinak nebude rozlišeno. Viz příkladový soubor dole.

| Křestní jméno | Příjmení | ID Studenta |
|---------------|----------|-------------|
| Anna | Nováková | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| | | 5 |
| | | 6 |
| | | 7 |
| | | 8 |
| | | 9 |
| | | 10 |

3. Klikněte na tlačítko **Procházet** pro výběr .csv souboru.

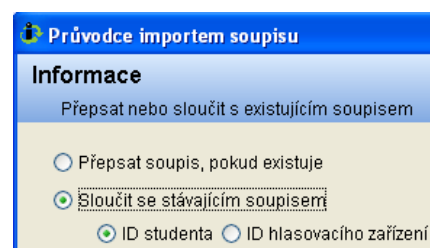
4. Najděte soubor, ze kterého chcete přidat soupis, vyberte ho a klikněte na tlačítko **Otevřít**.

5. Označte jak je vzorový soubor dělen. Většina je **dělena středníkem**.




6. Klikněte na tlačítko **Další** pro pokračování.

7. Vyberte *Sloučit se stávajícím soupisem* pro zachování informací v aktuálním soupisu jako ID klikeru a studenta. Doporučujeme **Sloučit seznamy** podle **ID studenta** jelikož to většinou je povinné pole ve všech registračních aplikacích.

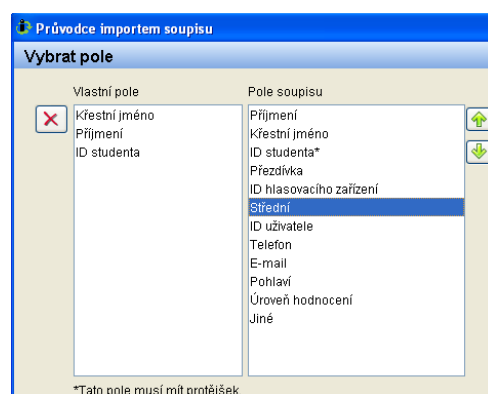


8. Klikněte na **Další** pro přiřazení upravených polí.

9. Odeberte **Pole soupisu**, která vám nejsou k ničemu. Odstraní je označením a poté kliknutím na .

Poznámka: Pole jsou smazána pouze ze seznamu, ne z vašeho originálního souboru.

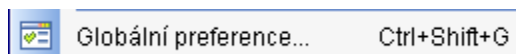
10. Použijte šipky u sloupce **Pole soupisu** k vyrovnaní korespondujících polí. Pole soupisu s hvězdičkou **musí** být seřazeny s některým z volitelných polí.



11. Klikněte na tlačítko **Dokončit** pro ukončení průvodce.

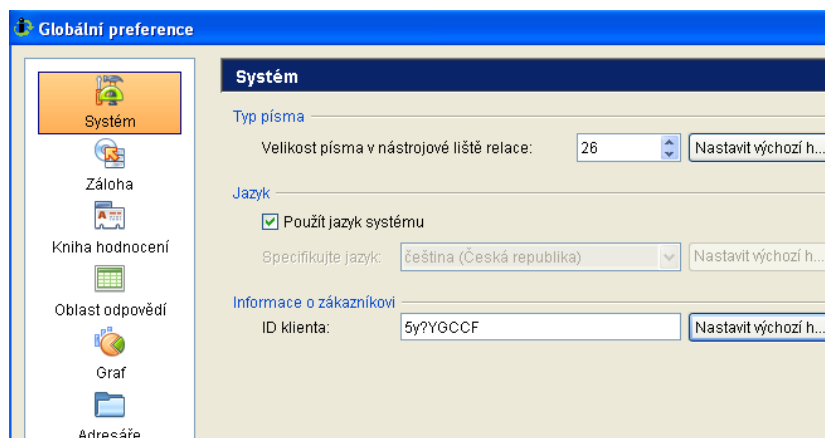
Globální preference

1. Zvolte **Správa mých dat > Upravit**.
2. Zvolte **Globální preference** z nabídky.



3. Nastavení Systému

- Písmo:** Můžete změnit velikost písma na **Panelu lekce** klikáním na tlačítka zvětšení a zmenšení. Toto nastavení ovlivní velikost písma na odpočtu, počítadle odpovědí a počtu připojených studentů i alfanumerických znaků v názvu třídy a u připojovacího kódu. Neovlivní to informace v panelu stavu lekce.
- Jazyk:** Response podporuje kromě základního jazyka – angličtiny - 48 různých jazyků. Pokud je vaše systémové nastavení jedním z podporovaných jazyků, Response zobrazí tento jazyk jako základní. Pokud chcete zobrazit seznam podporovaných jazyků, nebo změnit základní nastavení, odznačte **Použít jazyk systému** pro aktivaci seznamu jazyků. Prohlédněte seznam a klikněte na jazyk který chcete použít.
- ID klienta:** ID klienta se používá v IR instalacích, kdy je každý z IR klikerů naprogramován unikátním číslem, díky kterému se přihlásí právě k jednomu Response – tomu, jehož ID klienta odpovídá naprogramovanému ID v klikerech.



Poznámka: Pokud změníte některou z hodnot a chcete ji vrátit zpět do továrního nastavení, klikněte na tlačítko **Nastavit výchozí hodnoty**.

4. Nastavení Zálohy

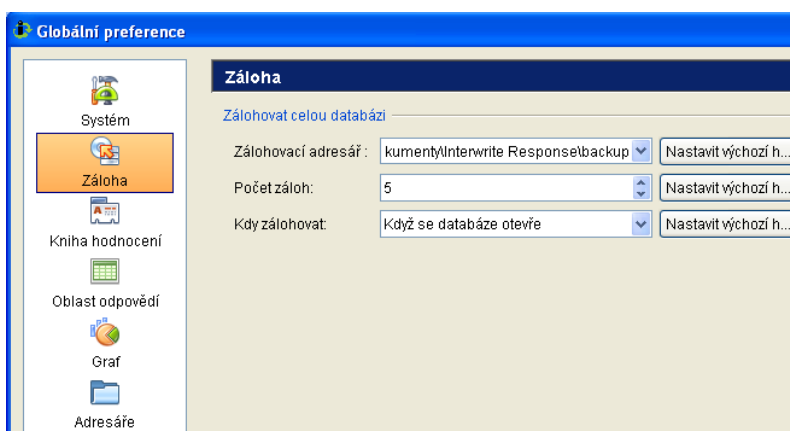
Response vytvoří kopii vaší databáze, nazývanou **Záloha**, pokaždé, když je tato databáze změněna. Toto nastavení vám umožní zvolit:

- kam chcete zálohu umístit
- kolik kopií chcete uložit, předtím než je Response začne přemazávat

Zálohovací adresář:

Standardně je nastaven na **Interwrite Response/backup**.

Doporučujeme, nastavit si toto umístění někam na server nebo na flash disk.



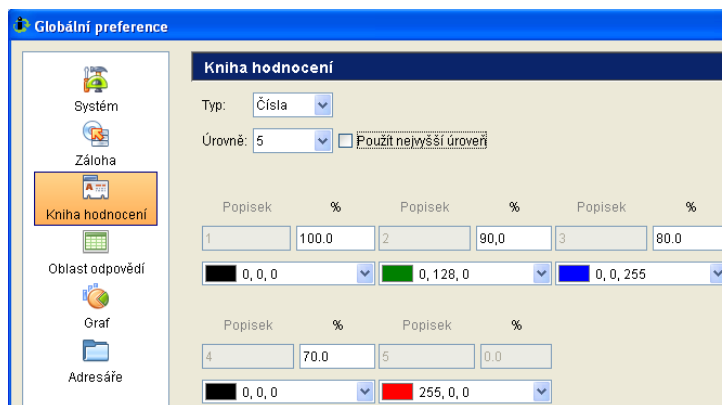
Počet záloh: Standardní počet záloh je nastaven na 5. To znamená, že bude vytvořeno 5 různých kopií databáze předtím, než bude nějaká přemazána. V zálohovacím adresáři se potom budou zálohy tvořit tak že, pokud se vaše databáze například bude jmenovat *default.prs*, bude první záloha *default_1.prs*, druhá *default_2.prs*, třetí *default_3.prs*, atd. Počet zálohových kopií by měl odpovídat volnému místu.

Jak se Response rozhoduje, kdy udělat zálohu? Response si pamatuje, která databáze byla naposledy otevřena. Když program zapnete, automaticky vytvoří kopii této databáze. Když změníte databázi, Response automaticky vytvoří kopii té nově otevřené.

Co mám dělat, když přijdu o databázi? Pokud přijdete o databázi, nebo se rozbije, zkopírujte poslední zálohu do **Interwrite Response/database**. Spustěte Response a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Najděte, kam jste zkopírovali vaši databázi a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Response přepne do nově otevřené databáze.

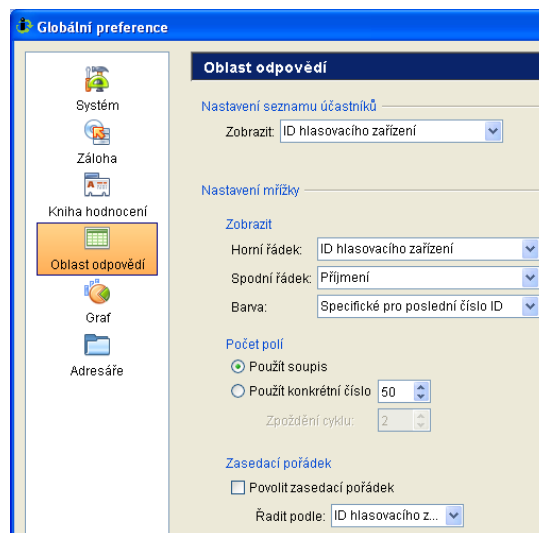
5. Nastavení Kniha hodnocení

Toto nastavení použijte pro přizpůsobení hodnotících knih pro vaše třídy. Nastavte, jestli chcete hodnotit písmeny nebo čísly a kolik chcete **Úrovní/stupňů**. Pro každý stupeň dále nastavte rozsahy, jaké chcete, a pokud jste opravdu kreativní, můžete nastavit, jaké barvy mají mít jednotlivé stupně, abyste rychleji poznali, jak se třídě daří.



6. Nastavení Oblasti odpovědí

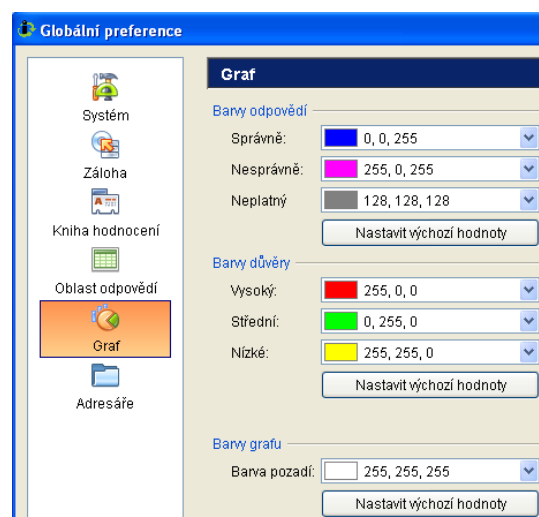
Oblast odpovídání může být nastavena během sbírání odpovědí. Dává vám to přehled o přihlášených studentech a o stavu jejich odpovědí. Oblast odpovědí může zobrazovat seznam přítomných, nebo mřížku odpovědí. Můžete dokonce nastavit obojí a přepínat mezi nimi. Zobrazení oblasti odpovědí je volitelné. Většinou se používá s IR klikery nebo Cricket.



7. Nastavení Grafu

Barvy odpovědí: Různé barvy se používají pro rozdělení odpovědí na *Správné*, *Nesprávné*, nebo *Neplatné*. Každá kategorie barev ukazuje aktuální nastavenou barvu a její RGB hodnotu. Klikněte na **Nastavit výchozí barvy** pro obnovení továrního nastavení barev.

Fonty grafu: Toto nastavení ovlivňuje styl písma grafu.

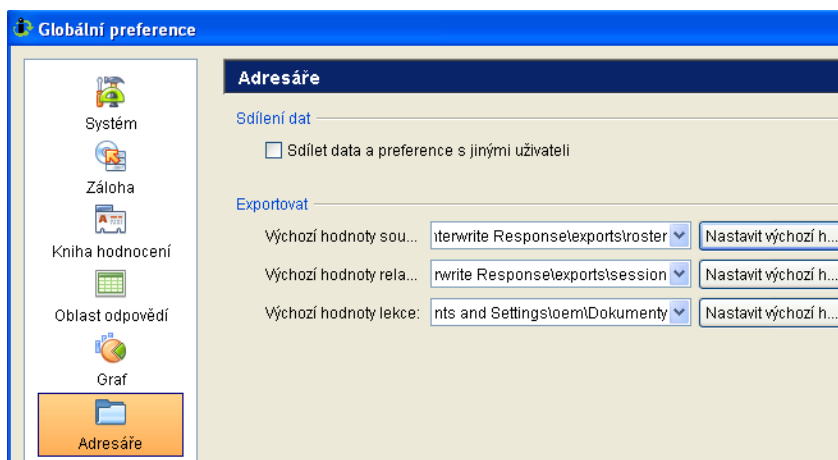


8. Nastavení Adresáře

Zde nastavujete svoje preferované složky pro sdílení a export.

Sdílení dat: Pokud chcete sdílet svá data a uvolnit je pro potřeby ostatních, kteří používají tento počítač, zaškrtněte políčko. Response složky budou potom přetvořeny ve složce Program Files, kde jsou přístupné všem uživatelům tohoto počítače.

Export: Zadejte složky, kam chcete exportovat svá data.



Modul 2:

Okamžitá interaktivita ve třídě



Přehled

Tato lekce je určena začátečníkům, kteří umí nastavit Response podle svých představ a vytvořit třídu. Účastníci se naučí, jak používat improvizované zadávání otázek, pro okamžité informace ze třídy.

Cíle

Po dokončení této části budou účastníci schopni:

- Spustit improvizovanou lekci v režimu účasti
- Změnit způsob předání otázek pro různé situace
- Použít panel lekce
- Nastavit panel lekce
- Vytvořit odpovědní klíč
- Spustit improvizovanou lekci v režimu vlastního tempa a domácího úkolu
- Vytvořit zprávy o výsledcích studentů

Účast: Improvizovaná

Použijte tuto funkci pro pokládání otázek během lekce z připravených zdrojů, jako jsou knihy, webové stránky, nebo jakýchkoliv jiných ne-Response zdrojů. Záznamy obrazovky jsou automaticky ukládány jako součást otázky.

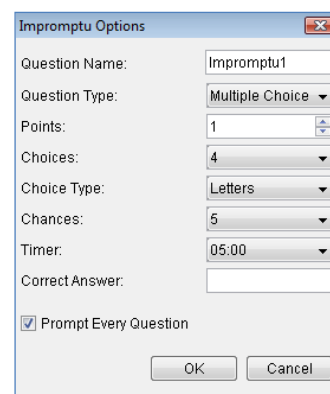
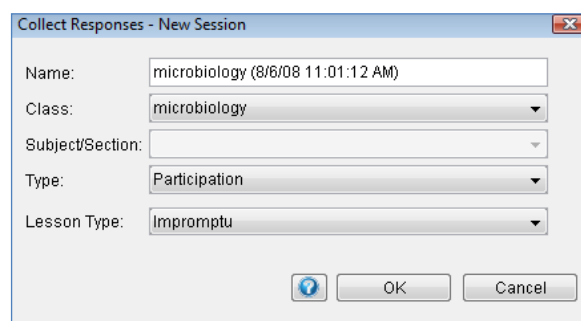
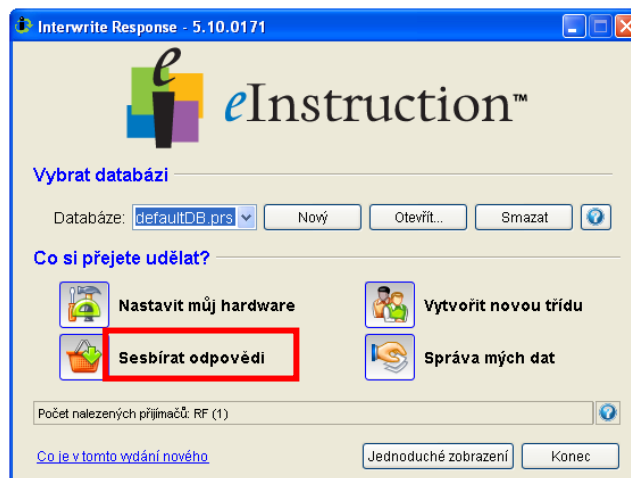
Spuštění lekce s účastí

Budete sbírat odpovědi během lekce. Relace je účast žáků ve třídě z důvodu odpovídání na otázky.

1. Zvolte **Sesbírat odpovědi** na hlavním okně.
2. Zobrazí se okno **Sesbírat odpovědi- Nová relace** s následujícími poli:
 - **Jméno:** Standardní jméno je název třídy následovaný datem a časem, kdy relaci spouštíte. Tohle samozřejmě můžete změnit.
 - **Třída:** Zvolte novou třídu, kterou jste vytvořili. Tato třída by už měla obsahovat váš seznam žáků, soupis.
 - **Předmět/oddíl:** Zvolte předmět nebo oddíl, máte-li to nastaveno.
 - **Typ relace** Zvolte Účast jako **Typ** lekce, kterou budete spouštět.
 - Zvolte **Improvizovaná** jako **Typ lekce**.

4. Klikněte na tlačítko **OK** pro potvrzení nastavení.
5. Nyní uvidíte možnosti **Improvizované otázky**. Můžete nastavit tyto možnosti pro všechny otázky, nebo zvolit **Ptát se před každou otázkou**.

- **Název otázky:** Toto pole je automaticky nastaveno na Improvizovaná 1,2, atd. Můžete to změnit dle libosti.
- **Typ otázky:** Zvolte typ otázky z nabídky.
 - *Pořadí možností* Seřadíte možnosti správně za sebou. Všechny možnosti jsou obsaženy ve správné odpovědi, což je řetězec správných možností, např., *DBCA* nebo *4361725*.
 - *Více možností, jedna správná:* vyberte jednu správnou odpověď z nabídky.
 - *Více možností, více správných:* Vyberte všechny správné odpovědi. (PRS RF pouze)
 - *Číselná:* Vložte numerickou odpověď pomocí



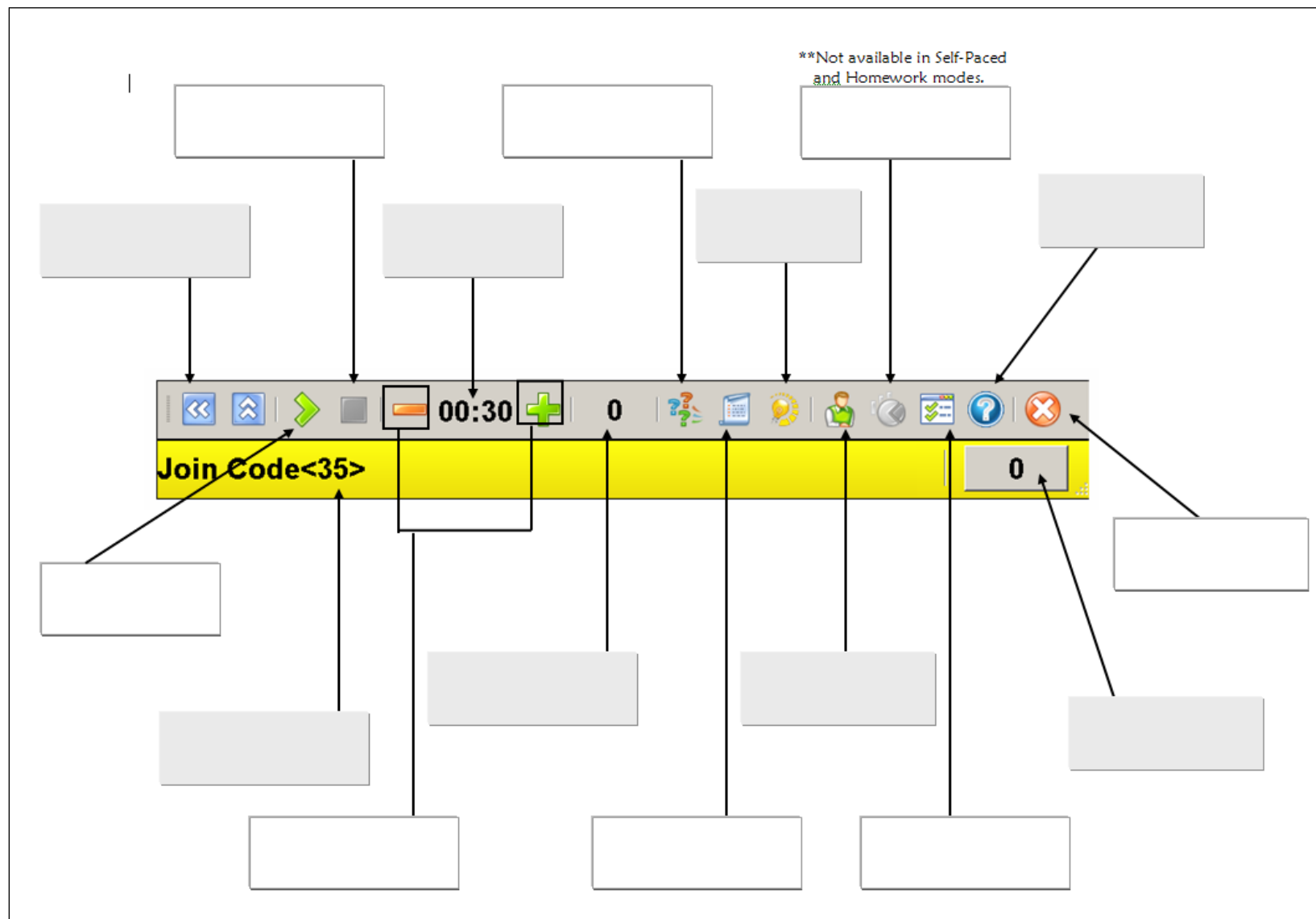
číselných tlačítek. Odpověď může být dlouhá až 11 numerických znaků a znaménko a čárka. (PRS RF)

- *Krátká odpověď:* Napište svojí odpověď. Odpověď nemůže být delší než 11 znaků. (PRS RF)
- *Průzkum* Otázkou průzkumu se ptáte na názor. Není žádná správná odpověď a otázka musí být položena jako volba z více možností
- *Pravda/Nepravda:* Otázky Pravda/Nepravda mají dvě možnosti odpovědi, *Pravda* nebo *Nepravda*. Cricket a PRS RF mají tlačítka T a F (P a N).
- **Body:** Udává, kolik bodů dostane student za správnou odpověď.
- **Možnosti:** Vyberte, kolik možností odpovědí chcete pro tuto otázku.
- **Druh možností:** Máte na výběr z písmen a čísel pro otázky *Více možností*, *Pořadí odpovědí* a *Průzkum*.
- **Pokusy:** Udává, kolikrát se student během času na otázku může opravit. Odpovědi odeslané po využití všech pokusů budou ignorovány.
- **Časovač:** Udává, kolik času mají studenti na odeslání odpovědi na otázku.
- **Správná odpověď:** Sem můžete zadat správnou odpověď. U improvizované otázky správnou odpověď většinou nevyplňujete. Pokud se rozhodnete správnou odpověď nevyplnit, můžete jí zadat později ve **Správě dat**.











6. Klikněte na **OK** čímž potvrdíte nastavení improvizované otázky. Zobrazí se **Panel relace**. Viz **Prohlídka panelu relace** na další stránce.







Poznámky

Použijte tabulku na další stránce pro vyplnění volných polí.



Popis ikon na panelu relace


| Ikona nástroje | Jméno nástroje | Popis nástroje |
|---|--|--|
|  | Minimalizovat / Obnovit Panel | Dobrý nástroj, když chcete vidět celou obrazovku; klikněte na něj pro minimalizaci panelu. Dalším kliknutím ho obnovíte. |
|  | Minimalizovat / Obnovit připojené komponenty | Další nástroj pro zobrazení větší části obrazovky; klikněte na něj pro minimalizaci komponent. Dalším kliknutím je obnovíte. |
|  | Spustit odpočet | Studenti nemohou začít odesílat odpovědi, dokud nestisknete tuto ikonu a nespustíte odpočítávání. |
|  | Pozastavit odpočet | Kliknutím na tuto ikonu pozastavíte odpočet. Odpovědi, které budou odeslány, zatímco je odpočet pozastaven nebudou přijaty. |
|  | Zastavit odpočet | Když všichni odpovéděli na otázku (počet odpovědí je schodný s počtem přihlášených), můžete kliknout na tuto ikonu pro ukončení otázky. |
|  | Snížit čas | Pokaždé, když kliknete na tuto ikonu, se čas do konce otázky sníží. Krok snižování můžete změnit v Nastavení. |
|  | Hodiny | Hodiny ukazují, kolik času zbývá do konce otázky. Začnou odpočítávat čas, jakmile kliknete na Spustit odpočet . Když se čas dostane na posledních 10 vteřin, zobrazí se posuvník s fialovou koulí. Tato koule bude padat, zatímco bude odpočítávat posledních 10 vteřin. Když čas dojde, Response nebude přijímat další odpovědi od žáků. |
|  | Přidat čas | Pokaždé, když kliknete na tuto ikonu, čas do konce otázky se zvýší. Krok zvýšení můžete změnit v Nastavení. |
|  | Počet odpovědí studentů | Popisek této ikony je číslo, které ukazuje, kolik studentů již odpovědělo. Toto číslo můžete srovnat s počtem přihlášených, který se zobrazuje na stavovém panelu RF, čímž uvidíte, kdy odpovéděli všichni. Navíc můžete kliknutím na tuto ikonu vyvolat okno Dat relace , které je taky přístupné ze správy dat . |
|  | Přepnout do módu lekce | Když kliknete na tuto ikonu, zobrazí se okno výběru lekce . Klikněte na lekci, kterou chcete v této relaci spustit. |

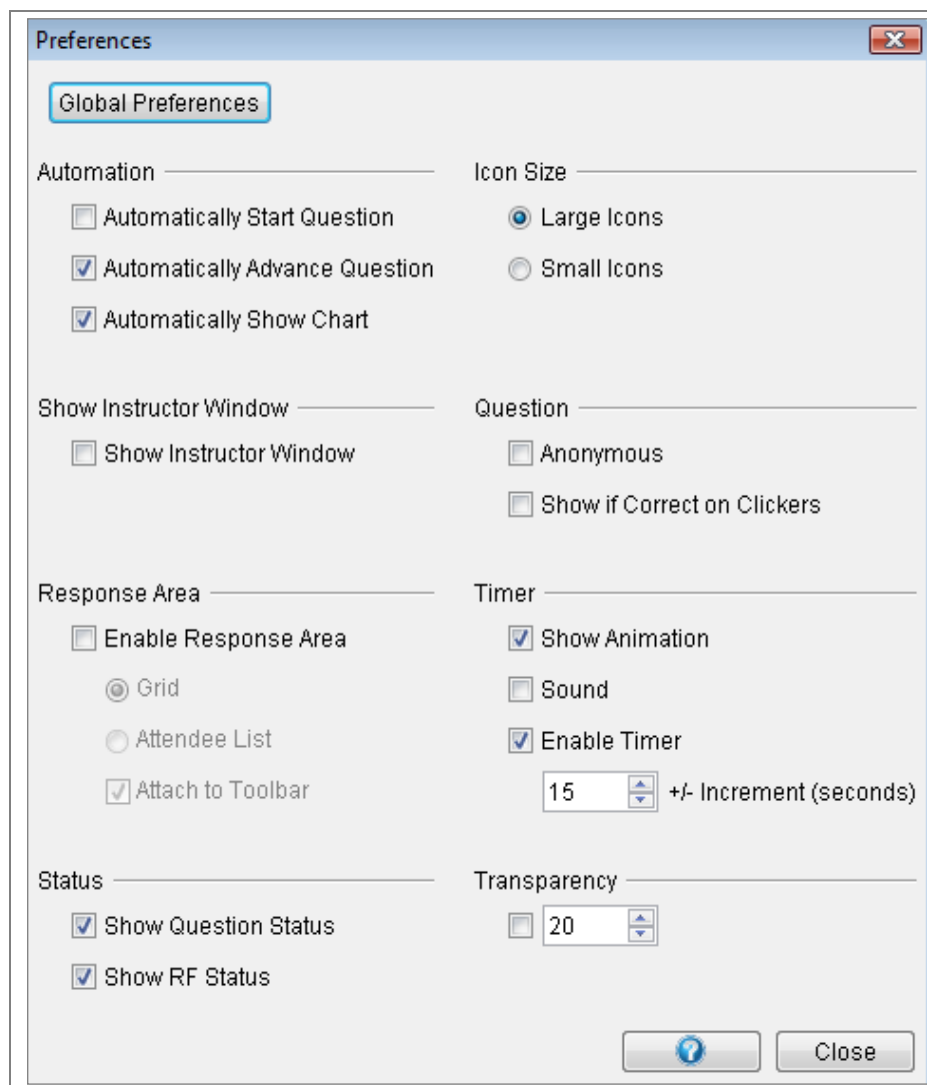
| | | |
|---|----------------------------------|---|
|  | Přepnout do módu ExamView | Když přepnete do módu ExamView, zobrazí se okno, kde můžete vybrat, které ExamView otázky chcete položit. |
|  | Přepnout do improvizovaného módu | Kliknutím na tento nástroj přepnete do Improvizovaného módu a zobrazí se okno přidání improvizované otázky. A Možnosti improvizované otázky kde můžete změnit Nastavení otázky . |
|  | Zobrazit graf odpovědí | Tato ikona je aktivní, pouze když je zakázáno <i>Automatické zobrazování grafu</i> (nabídka nastavení relace). Klikněte na tento nástroj, když chcete zobrazit výsledkový graf otázky, na kterou jste se právě ptali. |
|  | Zobrazit nastavení | Kliknutím na tuto ikonu zobrazíte nabídku Nastavení relace . |
|  | Nápověda panelu relace | Klikněte na tuto ikonu pro zobrazení nastavení. |
|  | Ukončit relaci | Kliknutím na tuto ikonu ukončíte relaci a zobrazíte nabídku Co chcete dělat dál? |

Ujištění o pochopení

Které z výše uvedených tlačítek jsou nejdůležitější pro Improvizované otázky?

Nastavení panelu relace

Menu nastavení  je rozděleno na 8 různých sekcí, z nichž se každá zabývá jiným aspektem panelu relace.



Automatizace

- **Automaticky spustit otázku:** *Automaticky* spustí otázku, takže nemusíte klikat na tlačítko start pro spuštění odpovídání.
- **Automaticky přesunout na další otázku:** Jakmile zavřete graf odpovědí, Response se automaticky přesune na další otázku.
- **Automaticky zobrazit graf:** Když zaškrtnete tuto možnost, graf odpovědí se automaticky zobrazí, jakmile dojde čas, nebo kliknete na zastavit odpočet.

Velikost ikon

- **Malé ikony / Velké ikony:** Standardně je panel zobrazen s malými ikonami. Klikněte na Velké ikony pro zvětšení.

Okno vyučujícího

- **Zobrazit okno vyučujícího:** Ukazuje odpovědi přesně jak jsou přijímány v okně dat relace.

Otázka

- **Anonymní:** Zvolte tuto možnost, pokud chcete odpovědi bez identifikace studentů.
- **Zobrazit ohodnocení odpovědi na klikerech:** Když označíte tuto možnost, studentům se na displejích zobrazí, jestli byla jejich odpověď správná nebo ne.

Oblast Odpovědí

- **Povolit oblast odpovědí:** Zobrazí oblast odpovědí. Tuto můžete nastavit vGlobálních preferencích. Klikněte na tlačítko, podle toho jaký druh oblasti chcete zobrazit, *Tabulku odpovědí* nebo *Seznam přítomných*. Poslední možnost připojí oblast k panelu relace. Pokud chcete oblast přesunout na jiné místo na obrazovce, toto pole odškrtněte. Oblast odpovědí se potom zobrazí ve vlastním okénku.

Hodiny

- **Zobrazit animaci:** Standardně je animace povolena. Když se čas dostane na 10 vteřin, zobrazí se posuvník s koulí.
- **Zvuk:** Zvukový signál upozorní studenty, že limit brzy vyprší. Zazní, když se čas dostane na 10 vteřin a koule začne klesat.
- **Povolit hodiny:** Když zobrazíte hodiny, můžete operativně měnit časový limit. Pomocí šipek můžete změnit velikost kroku.

Stav

- **Zobrazit stav otázky:** Panel stavu otázky zobrazuje nastavení z okna nastavení otázky, a stav otázky.
- **Zobrazit stav RF:** Stavový panel RF je žlutý a zobrazí se pokaždé, když běží RF třída, obsahuje její název, přihlašovací kód a počet připojených.

Průhlednost

- Když nepoužíváte Panel Response, stane se průhledným, zde můžete nastavit jak moc velkou průhlednost chcete. Čím vyšší nastavení, tím průhlednější panel bude. Pokud nechcete zprůhlednění odškrtněte políčko.



Přihlášení do třídy

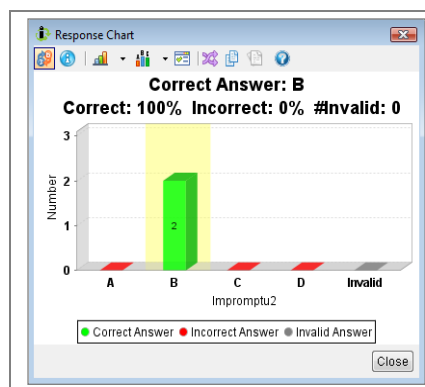
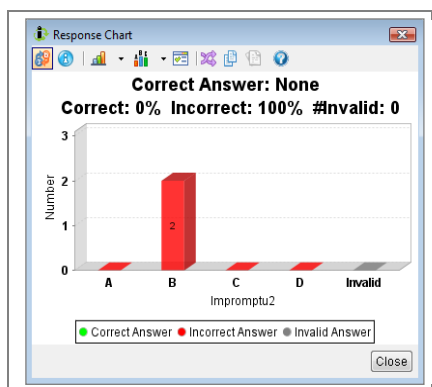
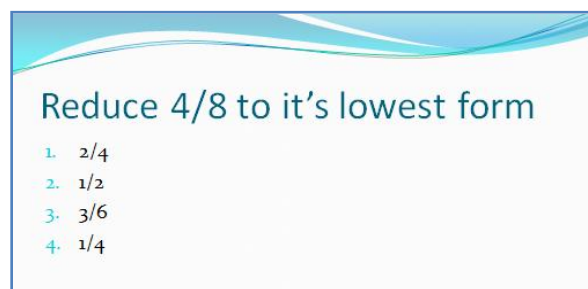
Jakmile uvidíte žlutý panel relace s názvem třídy a přihlašovacím kódem, mohou studenti zapnout klikery a přihlásit se.

1. **Zapněte** klikery.
2. Zadejte **přihlašovací kód** ze závorky < > a stiskněte **tlačítko odeslání**. PRS RF by měli počkat, než se na jejich obrazovce objeví název třídy.

Scanning found 1
→ ECON

Odpovídání na otázku

1. **Spust'te otázku**, na kterou mají studenti odpovídat. Tato otázka může být z jakékoliv lekce nebo vytvořena za běhu.
2. **Zadejte odpověď** pomocí klikeru.
3. **Stiskněte odeslat** pro odeslání odpovědi přijímači.
4. Jakmile byly všechny odpovědi přijaty, **stiskněte**  nebo **nechte hodiny doběhnout na 0** pro ukončení otázky. Pokud to tak máte nastaveno, automaticky se zobrazí graf odpovědí (nastaveno standardně).
5. Jelikož byla otázka zadána za běhu, není nastavena správná odpověď. **Klikněte na**  pro zobrazení nastavení otázky a **označte správnou odpověď**.



6. Správná odpověď se teď v grafu změní z **červené** na **zelenou**.

Popis grafu odpovědí

| Ikona nástroje | Jméno nástroje | Popis nástroje |
|---|---------------------------|---|
|  | Upravit vlastnosti otázky | Použijte tento nástroj pro změnu vlastností otázky, poté co jste viděli odpovědi. |
|  | Zobrazit data relace | Ukáže data relace s mnoha různými pohledy na výsledky. |
|  | Vertikální graf | Zobrazí odpovědi jako vertikální graf. |
|  | Horizontální graf | Zobrazí odpovědi jako horizontální graf. |
|  | Koláčový graf | Zobrazí odpovědi jako koláčový graf. |
|  | Spojnicový graf | Zobrazí odpovědi jako spojnicový graf. Použitelné pouze u otázek s číselnou odpovědí. |
|  | Hodnoty soupisky | Zobrazí četnost správných odpovědí. Tato možnost je použitelná pouze u otázek s více možnostmi. |
|  | 5 nejčastějších | Zobrazí 5 nejčastějších odpovědí na otázku. Tato možnost je použitelná při otázkách s více možnostmi, číselných a pořadí odpovědí. |
|  | Všechny odpovědi | Zobrazí všechny možnosti a odpovědi, které byly přijaty. Tato možnost je použitelná při otázkách s více možnostmi, číselných a pořadí odpovědí. |
|  | Průřez daty otázky | Ukáže průřez touto a dřívějšími otázkami. |
|  | Porovnat otázky | Zobrazí vedle sebe momentální otázku a další dle vašeho výběru. |
|  | Návrat k původní otázce | Použijte tento nástroj pro návrat k původní otázce, poté co jste použili srovnání nebo průřez. |

Cvičení

Vytvořte otázku s odpověďmi podle předlohy níže. Poté je použijte pro položení improvizovaných otázek. Zde je několik nápadů, podle toho, jaký hardware máte k dispozici:

- Použijte trenérský systém a střídejte se v roli „učitele“ a „žáka“ se všemi účastníky.
- Použijte systém, který jste koupili, rozdělte ho po místnosti a zkoušejte ve skupinkách.

Otázka VM 4:

Odpověď A: _____

Odpověď B: _____

Odpověď C: _____

Odpověď D: _____

P/N nebo A/N otázky:

Odpověď A: PRAVDA nebo ANO

Odpověď B: NEPRAVDA nebo NE

Číselná otázka:

Číselná odpověď: _____

Zpráva o relaci podle studenta

- Ve zprávě o relaci podle studenta naleznete typ zprávy, název relace, třídu, průměr třídy, ID čísla klikerů, jména studentů, ID studentů, počet správných ku odpovídáním a procentuální vyjádření tohoto poměru.

The screenshot shows a software window titled "Session Report". At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and viewing. Below the toolbar, the main content area displays a table titled "Session Summary by Student" for the date "8/4/08". The table has two main sections. The first section has two columns: "Session" and "Class", both containing the text "CLICK (8/4/08 12:42)". The second section has two columns: "Response Lesson" and "Average", both containing the text "25%". Below this, there is a detailed table with eight columns: "Student ID", "Clicker ID", "Correct", "Attempted", "Asked", "Counted", "Correct", and "%". This table lists data for two students: Washington, Denzel and Hanks, Tom.

| Session Summary by Student | | | | | | | | 8/4/08 |
|----------------------------|------------|----------------------|-----------|-------|---------|---------|---|--------|
| Session | | CLICK (8/4/08 12:42: | | | Class | | | CLICK |
| Response Lesson | | | | | Average | | | 25% |
| Student ID | Clicker ID | Correct | Attempted | Asked | Counted | Correct | % | |
| Washington, Denzel1111 | FDOC55 | 1 | 4 | 10 | 10 | 10% | | |
| Hanks, Tom 4321 | F32C78 | 4 | 4 | 10 | 10 | 40% | | |

Poznámky:


This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

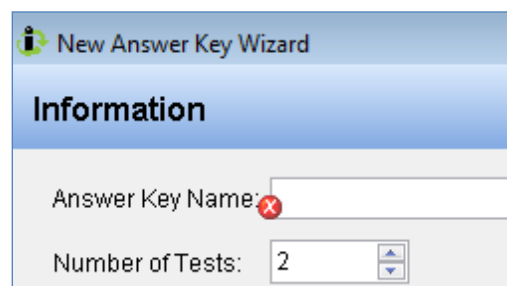
Vlastní tempo: Improvizované

Improvizované vlastní tempo může být použito pro podporu vašich pracovních sešitů a dalších výukových materiálů, které máte na papíře. Můžete v Response vytvořit odpovědní klíč a rozdat studentům kopie, podle kterých potom odpovídají pro rychlé oznámkování.

Tvorba klíče odpovědí

Když tvoříte klíč odpovědí, mějte s sebou kopii materiálu, který budete zkoušet, nejlépe s vyznačenými správnými odpověďmi. Tento klíč byste měli vytvořit předtím, než test rozdáte studentům.

1. Začněte tím, že předeďte do **Správy dat**.
2. Klikněte na tlačítko **Klíč odpovědí**  **New Answer Key** na levém panelu.
3. Klikněte na **Nový klíč odpovědí** v nabídce nastavení. Zobrazí se **Průvodce novým klíčem odpovědí**.
4. Zadejte **Jméno klíče odpovědí**. (Podívejte se na další stránku, kde jsou náměty na vzorové otázky)
5. Změňte **Počet testů na 2**. Tato funkce vám umožní vytvořit více verzí klíče.
6. Klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno zadání informací o testu.

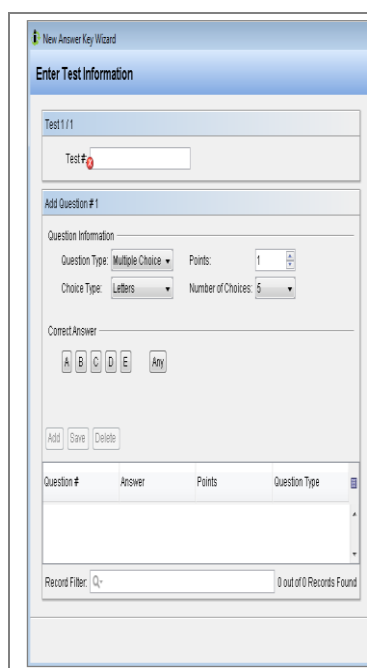


New Answer Key Wizard

Information

Answer Key Name:

Number of Tests:



New Answer Key Wizard

Enter Test Information

Test 1 / 1

Test #:

Add Question #1

Question Information

Question Type: Points:

Choice Type: Number of Choices:

Correct Answer

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ Any

| Question # | Answer | Points | Question Type |
|------------|--------|--------|---------------|
| | | | |

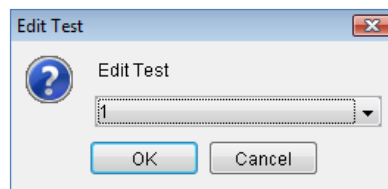
Record Filter: 0 out of 0 Records Found

7. Zadání informací o testu.

- **Číslo testu:** Každý **Klíč testu** je očíslován nebo „opísmenkován“, aby studenti mohli zadat, jakou variantu testu píší.
 - **Typ otázky:** Zvolte **Typ otázky** ze seznamu (*Pořadí odpovědí, Více možností, Číselná, Krátká odpověď, Průzkum, Pravda/Nepravda*)
 - **Body:** Udává, kolik bodů je za každou otázku.
 - **Druh možnosti:** Pro *více možností, pořadí odpovědí* a *průzkum* mohou být možnosti zadány písmeny nebo čísly. Můžete nastavit až 5 písmenných možností odpovědi nebo až 10 číselovaných možností odpovědi.
 - **Pokusy:** Udává, kolikrát mohou studenti opravit svojí odpověď v přiděleném čase. Odpovědi poslané po vyčerpání pokusů budou ignorovány.
 - Zadejte **Správnou odpověď**.
8. Klikněte na tlačítko **Uložit**. Otázka se uloží do seznamu pod panelem možností otázky. Číslo otázky ve vlastnostech je automaticky navýšeno, takže můžete po uložení rovnou přejít na tvoření další.
 9. Když zadáte všechny otázky, které v klíči testu chcete, klikněte na tlačítko **Další** pro tvorbu klíče dalšího testu.
 10. Když dokončíte nastavování všech testů, zobrazí se v potvrzovacím panelu. Klikněte na tlačítko **Dokončit**, když jste spokojeni.

Úprava otázky v klíči:

1. **Označte klíč** ve správě dat.
2. **Dvakrát klikněte** na otázku, kterou chcete upravit. Zobrazí se okno Upravit test.
3. **Vyberte číslo testu**, který chcete upravit a **klikněte na OK**.
4. **Vyberte otázku**, kterou chcete upravit. Zobrazí se na panelu vlastností otázky.
5. Změňte, co potřebujete a klikněte na tlačítko **Uložit** pro uložení změn. Panel vlastností otázky je stále v *Úpravném režimu*.
6. Klikněte na tlačítko **Přidat** pro přepnutí z *Úpravného režimu* do *Přídavacího režimu*, abyste mohli do klíče přidat další otázky.
7. Klikněte na **Smazat** pro vymazání otázky a **klikněte na OK** pro návrat do předchozí nabídky.



Příkladový občanský test

*Správné odpovědi jsou označeny.

TEST VERZE A

1. Kolik pruhů je na Americké vlajce?
 - A. 10
 - B. 13 *
 - C. 50

2. Kdo je vrchní soudce nejvyššího soudu?
 1. George W. Bush
 2. Alberto Gonzales
 3. Thomas Jefferson
 4. John G. Roberts Jr. *

3. Ve kterém roce byla sepsána Ústava?
 - A. 1776
 - B. 1787 *
 - C. 1876
 - D. 1812

4. Co z následujících je zajištěno prvním dodatkem?
 - A. Svoboda tisku *
 - B. Právo vlastnit zbraň
 - C. Právo na štěstí

5. Kolik je soudců u nejvyššího soudu?

Číselná odpověď = 9 *

6. Prvních deset dodatků ústavy se nazývá "Preamble".

Pravda

Nepravda *

7. Kdy byla přijata deklarace nezávislosti?
 - A. 4. Červenec, 1776 *
 - B. 4. Červenec, 1787
 - C. 4. Červenec, 1812

TEST VERZE B

1. Kdy byla přijata deklarace nezávislosti?
A. 4. Červenec, 1776 *
B. 4. Červenec, 1787
C. 4. Červenec, 1812
2. Kolik je soudců u nejvyššího soudu?
Číselná odpověď = 9
3. Kdo je hlavní soudce u nejvyššího soudu?
1. George W. Bush
2. Alberto Gonzales
3. Thomas Jefferson
4. John G. Roberts Jr. *
4. Ve kterém roce byla sepsána ústava?
A. 1776
B. 1787 *
C. 1876
D. 1812
5. Kolik je pruhů na americké vlajce?
A. 10
B. 13 *
C. 50
6. Prvních 10 dodatků ústavy se nazývá "preamble".
Pravda
Nepravda *
7. Co z následujících zajišťuje první dodatek?
A. Svobodu tisku *
B. Právo vlastnit zbraň
C. Právo na štěstí

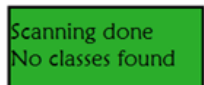

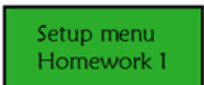


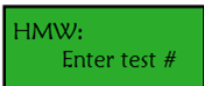

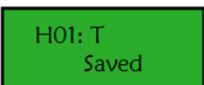

Vytvořte relaci vlastního tempa

1. Zvolte **Sesbírat odpovědi**.
2. Zobrazí se okno Sesbírat odpovědi – nová relace. **Zadejte jméno** relace.
3. **Vyberte svoji třídu**.
4. Vyberte předmět/sekci, pokud používáte.
5. Zvolte **Vlastní tempo** jako typ relace.
6. Zvolte **klíč odpovědí**, který jste vytvořili v předchozí sekci.
7. Zvolte **improvizovaná** jako **Typ lekce**.
8. Klikněte na tlačítko **OK** pro potvrzení nastavení.
9. Nyní se zobrazí okno **Nastavení improvizované**. Většinu políček můžete při vlastním tempu s klíčem ignorovat. Jediné doporučené políčko je **Časovač**. Zadejte množství času, které mají studenti na dokončení celého testu.
10. Zobrazí se **Panel relace**, na kterém jsou všechny informace nutné pro přihlášení do třídy se zobrazí.
11. Jakmile se na žlutém panelu objeví přihlašovací kód, studenti mohou **zapnout klikery** a **připojit se do relace**.
12. Jakmile se připojí do relace, možná budou muset zadat **číslo testu**, pokud testujete více najednou.
13. Použijte **šipku dolů** na klikeru k přesunu na další otázku a **šipku nahoru** k přesunu na předchozí otázku. Ujistěte se, že jste zmáčkli Enter na klikeru po zadání odpovědi, aby se tato odeslala.
14. Jakmile všichni studenti odpověděli, **klikněte na tlačítko konec** na panelu relace pro ukončení testování.

Domácí úkol: Improvizovaný

Režim improvizovaného domácího úkolu umožňuje studentům vypracovat domácí úkol pomocí klikery podle papírového zadání. Tato možnost může být také využita při výletech pro zachycení odpovědí na ústní otázky. Data, která jsou zadána do vnitřní paměti PRS RF mohou být následně vyvolána. Tato možnost funguje pouze s PRS RF.

Splnění zadání domácího úkolu

1. **Zapněte** klikery.
2. Jakmile klikery začnou hledat třídu, stiskněte tlačítko hvězdička, uvidíte **Hledání dokončeno. Žádné třídy nenalezeny.**

3. Stiskněte  dvakrát, zastavte se až uvidíte **Nabídka nastavení, Domácí úkol 1.**

4. Stiskněte **Enter** .
5. Stiskněte znovu **Enter**  dokud neuvidíte **DÚ: Zadat číslo testu.**

6. Zadejte **číslo testu** a stiskněte **Enter**.
7. **Stiskněte**  jednou pro přesun na další otázku. Mělo by se zobrazit **D01**.
8. Zadejte odpověď a stiskněte **Enter**. Klikér vám potvrdí, že odpověď byla uložena.
 
9. **Stiskněte**  jednou pro přesun na další otázku, tento postup opakujte, dokud nezodpovíte všechny otázky.
10. Jakmile je zadání dokončeno, **vypněte klikér**. Všechny odpovědi jsou uloženy v klikeru a mohou být staženy později.

Sesbírání domácích úkolů z klikerů


1. Zvolte **Sesbírat odpovědi**.
2. Zobrazí se okno Sesbírat odpovědi – nová relace. **Zadejte jméno** relace.
3. **Zvolte svojí třídu**.
4. Zvolte předmět/sekci, pokud používáte.
5. Zvolte **Domácí úkol** jako typ relace, kterou spouštíte.
6. **Zvolte klíč odpovědí**, který jste vytvořili v předchozí sekci.
7. Zvolte **Improvizovaná** jako **Typ lekce**.
8. Klikněte na **OK** pro potvrzení nastavení.
9. Nyní se zobrazí **Možnosti improvizované**. Většinu z možností můžete ignorovat, když spouštíte improvizovaný úkol. Jediná doporučená možnost je **Časovač**.
10. Zobrazí se **Panel relace**, na kterém budou všechny informace potřebné pro připojení do třídy.
11. Jakmile uvidíte připojovací kód na žlutém panelu, **zapněte klikery**.



Scanning found
→ ECON

Stiskněte  pro pokračování.

Setup menu
Homework 1 A

Jakmile uvidíte název svojí třídy na druhém řádku, stiskněte .

Homework 1 A
→ Send

Stiskněte  pro odeslání všech odpovědí.

12. Jakmile sesbíráte všechny odpovědi na domácí úkol, můžete **ukončit relaci**.

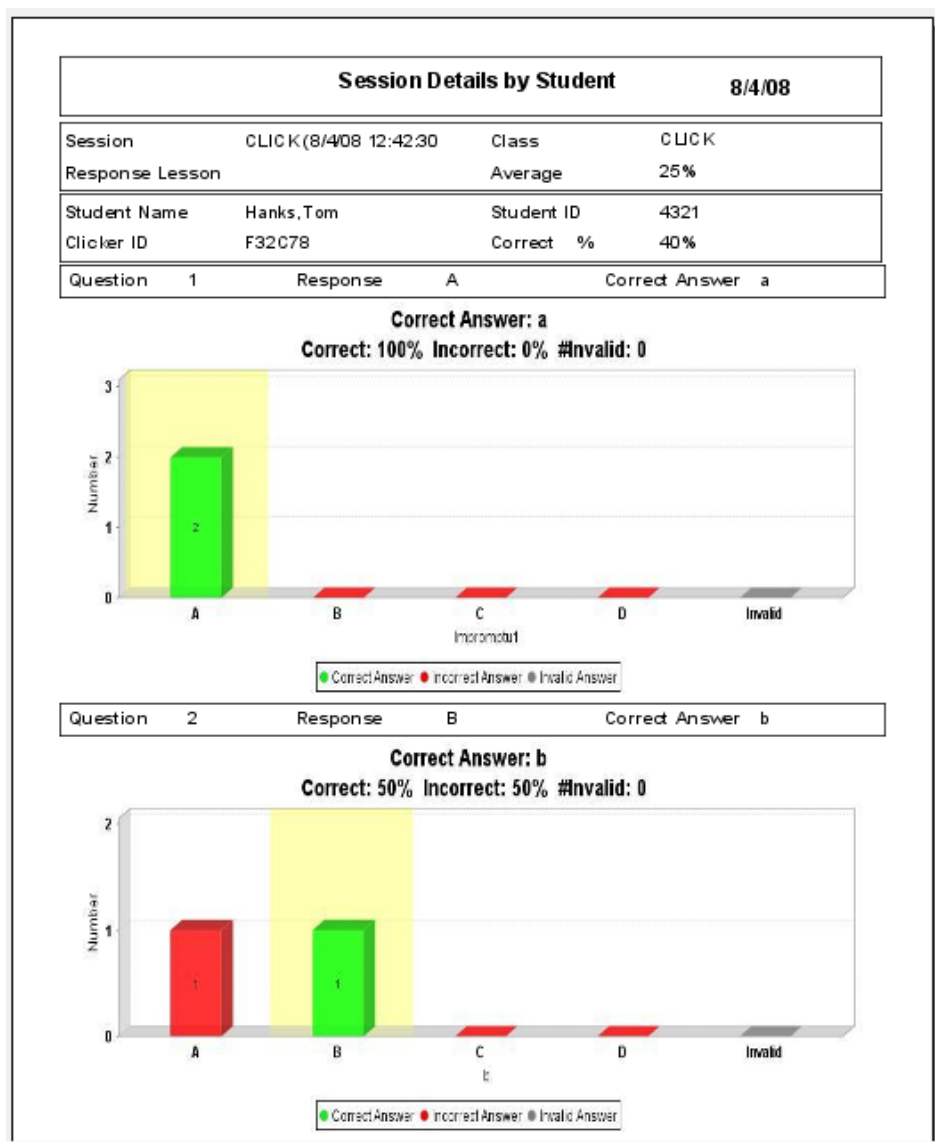
Zprávy

Koukněte se do sekce o zprávách v tomto návodu pro podrobný popis, jak tvořit, tisknout a exportovat zprávy.

Detaily relace podle studentů

- Zpráva detailů relace podle studentů obsahuje typ zprávy, název relace, třídu, průměr třídy, ID klikerů, jména studentů, ID studentů, poměr správných ku zodpovězeným a procentuální vyjádření tohoto poměru pro všechny studenty ve zprávě.

Tato zpráva obsahuje všechny odpovědi jednoho studenta předtím, než se přesune na dalšího. Je to skvělý nástroj, chcete-li se zaměřit na studenty po jednom.



Modul 3:

Tvorba obsahu v Response



Přehled

Tato lekce je vytvořena pro začátečníky, kteří se právě naučili používat Response a vytvořit třídu a databázi. Účastníci se naučí tvořit lekce a použít rychlý editor otázek v Response pro tvorbu vlastního obsahu a použití tohoto v různých režimech testování

Cíle

Po dokončení tohoto modulu by měli být účastníci schopni:

- Vytvořit adresáře, podadresáře a lekce
- Importovat a exportovat lekce
- Vytvořit otázky pomocí editoru otázek
- Upravovat otázky
- Kopírovat otázky pro vícenásobné použití
- Přeradit otázky pro potřeby jejich lekcí
- Spustit relaci v režimu přítomnosti

Adresáře a lekce

Lekce jsou organizovány ve stromové struktuře, stejně jako adresáře v počítači. Lekce jsou kontejnery pro otázky, použitelné pro relace. **Panel lekce** se zobrazí, když kliknete na tlačítko **Lekce v navigačním prostoru**.

Strana lekcí (navigační oblast) dává přehled všech složek a lekcí v dané databázi.

Strana otázek (datová oblast) ukazuje všechny otázky, které jsou přiřazeny k označené lekci.

Lessons

Sort By Creation Date

- Lessons
 - Macroeconomics
 - Statistics
 - Chapter 1
 - Chapter 2
 - Chapter 3

Navigation Pane

Classes
Lessons
Standards
Answer Keys
Reports


Questions

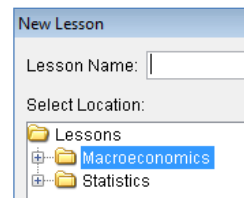
| Selected | Name | Choices | Type | Standards |
|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Statistical methods | 4 | Multiple Choice | None |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CPI | 0 | Numeric | None |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Probability | 0 | Short Answer | None |

Data Pane

demo1.nrs English (United States) 37M of 49M

Tvorba lekcí a adresářů

1. Označte **Lekce** v **Navigační oblasti**.
2. Klikněte na  v **Panelu lekcí** nebo klikněte pravým na adresář **Lekcí**.
3. Napište jméno, kterým chcete nazvat svůj **Nový adresář**.
4. Klikněte na **OK** pro návrat do okna **Správy dat**.
5. Označte **lekcí**, kterou jste právě vytvořili a zopakujte kroky 2-5, čímž změníte svojí lekci na adresář.

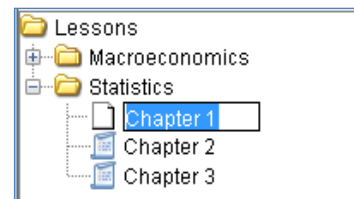


Poznámka: Když přidáte lekci do stávající lekce, změní se ta původní na adresář.

Úprava lekcí

Jediné, co můžete upravit u lekce je její název

1. Klikněte na **Upravit lekci** na **Panelu lekce** nebo klikněte pravým přímo na lekci.
2. Jméno lekce se zobrazí v textovém poli *přejmenování*. Změňte jméno lekce, jak potřebujete.
3. Stiskněte **Enter** pro uložení upraveného jména.



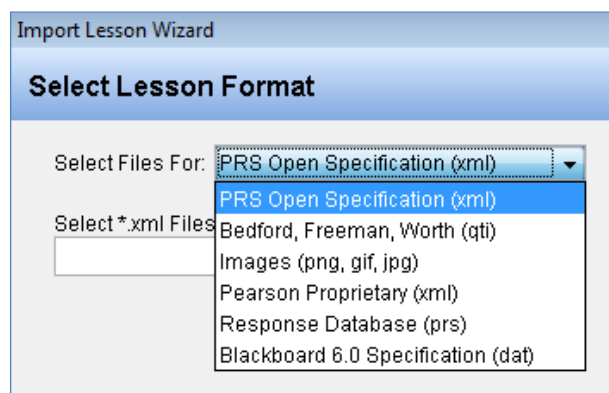
Mazání lekcí

1. Klikněte na **Lekci**, kterou chcete smazat.
2. Klikněte na **Smazat lekci** na **Panelu lekce** nebo klikněte pravým tlačítkem na **Lekci**.
3. Budete požádáni o potvrzení smazání. Lekce a všechny otázky v ní budou smazány z databáze.

Import lekcí

Lekce mohou být importovány z mnoha různých zdrojů, ať už z PRS nebo z jiné instalace Response; lekce od vydavatelů; .dat soubory podle specifikace Blackboard 6; nebo obrázkové soubory. Když importujete lekci z nějakého ze zmíněných zdrojů, můžete je posléze upravit v Response.

1. Zvolte pozici ve **Stromu lekcí**, kam chcete umístit importované soubory.
2. Klikněte na **Importovat lekci**.
3. Vyberte typ lekcí, které chcete importovat..
4. Podívejte se, že typ lekcí, který jste vybrali je zobrazen v poli *Vybrat soubory*. Klikněte na tlačítko **Procházet** a najděte lekci, kterou chcete importovat.
5. Pokud zvolíte možnost *Databáze Response*, najděte databázi, která obsahuje lekci, kterou chcete importovat, otevřete ji a klikněte na tlačítko **Další**. U všech ostatních možností klikněte na tlačítko **Importovat** pro import lekcí do stromu v Response.



Poznámky

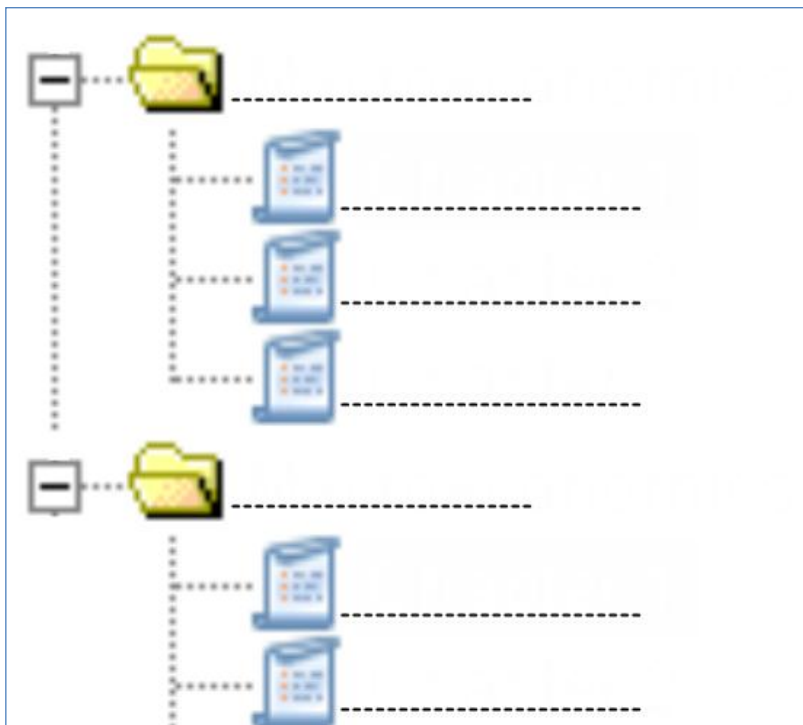
Export lekcí

Exportovaná Response lekce může být přesunuta do jiné instalace Response nebo na jiný počítač. Response ukládá exportované lekce jako *.xml*.

1. Vyberte lekci, kterou chcete exportovat.
2. Klikněte na **Exportovat lekci** na panelu lekce. Zobrazí se **Průvodce exportem lekce**.
3. Jméno souboru pro vybraný **export** se objeví v poli **Jméno souboru**.
4. Klikněte na šipku dolů pro zobrazení standardního **Adresáře pro export**. Doporučujeme ukládat exporty tam.
5. Klikněte na tlačítko **Exportovat** pro vytvoření exportu lekce. Budete upozorněni, že soubor byl uložen, kam jste chtěli.


Cvičení

1. Vytvořte dostatek adresářů, abyste mohli zorganizovat všechny lekce, které použijete při své výuce.
2. Vytvořte v těchto adresářích několik lekcí, snažte se tvořit takové, které i později využijete při výuce.

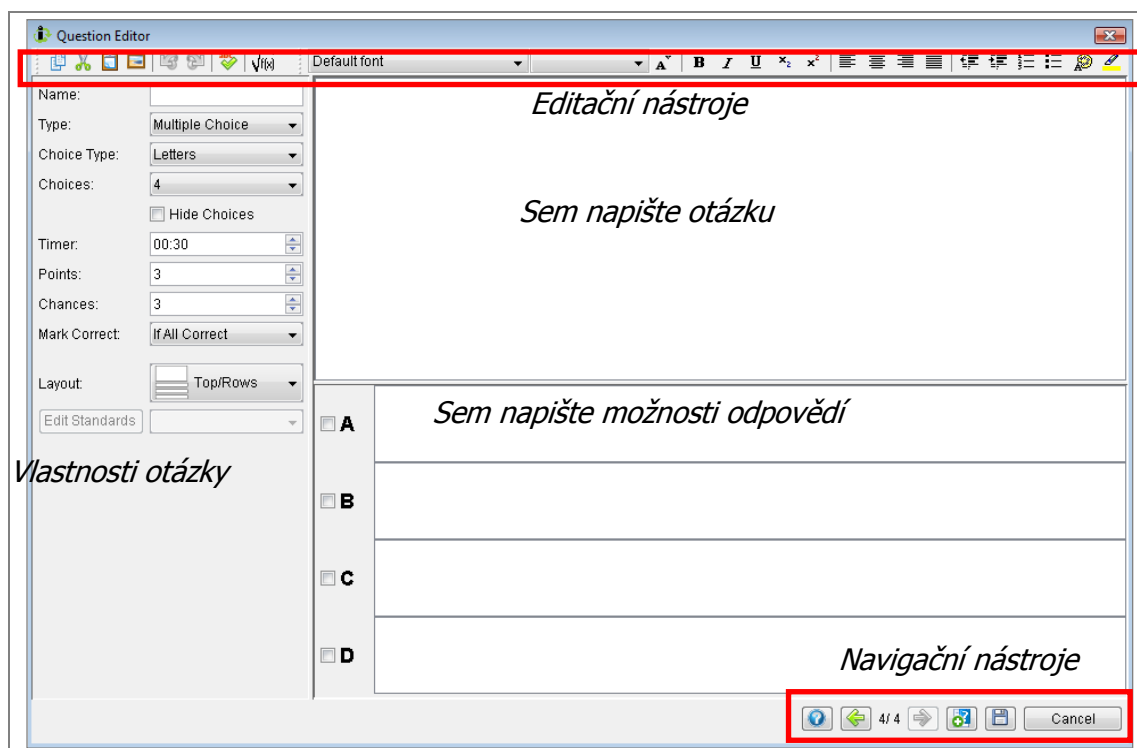


Otázky

Jakmile vytvoříte lekci, můžete jí naplnit otázkami. Můžete vytvořit otázky pomocí Response editoru otázek.

1. Vyberte **lekci**, ke které chcete přidat **otázky**.
2. Klikněte na **Nová otázka**  pod hlavičkou **Otázky**.
3. Zobrazí se **Editor otázek**. Tento **Editor otázek** vám dává všechny nástroje potřebné k upravování a tvorbě otázek.

Editor otázek



Question Editor

Default font

Name:

Type: **Multiple Choice**

Choice Type: **Letters**

Choices: **4**

☐ Hide Choices

Timer: **00:30**

Points: **3**

Chances: **3**

Mark Correct: **If All Correct**

Layout: **Top/Rows**

Edit Standards

Vlastnosti otázky

Editační nástroje

Sem napište otázku

Sem napište možnosti odpovědí

A

B

C

D

Navigační nástroje

4/4 Cancel

Editační nástroje

Tyto **nástroje** jsou seskupeny podle funkce na vrchním panelu editoru:

- Vyjmout, kopírovat, vložit a vložit obrázek
- Zpět a obnovit
- Kontrola pravopisu
- Vložit rovnici (pomocí vestavěného editoru rovnic)
- Fonty a jejich vlastnosti
- Zarovnání
- Odsazení, odrážky, seznamy, barva pozadí a zvýraznění

Vlastnosti otázky

Editor otázek vám umožňuje u každé otázky změnit množství vlastností. **Vlastnosti** určují, jak bude otázka během relace zobrazena. Vlastnosti otázky se nacházejí na levé straně editoru otázek.

- **Jméno:** Zadejte jméno otázky. Jméno které zde zadáte se objeví ve sloupci **jméno** v oblasti **otázek** v okně **Správy dat**, takže by to mělo být jméno, podle kterého tu otázku později rozpoznáte, bez toho abyste ji museli otevírat v editoru.
- **Typ:** Zvolte typ otázky z nabídky.
 - **Pořadí odpovědí:** Seřadíte odpovědi ve správném pořadí. Ve správné odpovědi jsou zahrnuty všechny možnosti, správná odpověď je řetězec možností, např., *DBCA* nebo *4361725*. (PRS RF)
 - **Více možností, jedna správná:** Vyberte správnou odpověď z nabízených možností.
 - **Více možností, více správných:** Vyberte z nabídky všechny správné odpovědi. (PRS RF)
 - **Numerické:** Zadejte číselnou odpověď pomocí čísel na přístroji. Odpověď může mít až 11 znaků plus desetinná čárka nebo znaménko. (PRS RF)
 - **Krátká odpověď:** Napište svojí odpověď pomocí šipek. Odpověď může být dlouhá až 11 znaků. (PRS RF)
 - **Průzkum:** Průzkum je na získávání názoru. Není zde správná odpověď.
 - **Žádná odpověď:** Dává vám možnost tvořit pomocí editoru samotné otázky nebo obsah pro prezentace.
 - **Pravda/nepravda:** Otázky pravda/nepravda mají dvě možnosti odpovědi, *Pravda* nebo *Nepravda*. Cricket a PRS RF mají tomu odpovídající tlačítka **T** a **F**.
- **Typ možnosti:** Písmenné nebo číslované možnosti můžete zobrazit u *Více možností*, *Pořadí odpovědí* a *Průzkumu*.
- **Možnosti:** Vyberte, kolik možností chcete pro tuto otázku nabídnout. Klikněte na políčko *Skrýt*, pokud budou tyto možnosti zobrazeny jinak než přes Response.

The screenshot shows the 'Question Editor' interface with the following settings:

- Name:** (Empty text field)
- Type:** Multiple Choice (Dropdown menu)
- Choice Type:** Letters (Dropdown menu)
- Choices:** 4 (Dropdown menu)
- ☐ Hide Choices
- Timer:** 00:30 (Time input field)
- Points:** 3 (Number input field)
- Chances:** 3 (Number input field)
- Mark Correct:** If All Correct (Dropdown menu)
- Layout:** Top/Rows (Dropdown menu with a grid icon)
- Edit Standards:** (Dropdown menu)

- **Časovač:** Zadejte časový limit, který mají studenti na zodpovězení otázky.
- **Body:** Zadejte, kolik bodů dostanou studenti za správnou odpověď.
- **Pokusy:** Zadejte, kolikrát se studenti mohou opravit během přiděleného času. Všechny odpovědi odeslané po vypotřebování pokusů budou ignorovány.
- **Známka správně:** Toto nastavení se vztahuje k otázkám více možností, kde je více správných odpovědí (*Více možností, více správných*). Pokud student splní požadavek, je odměněn plným počtem bodů a otázka je označena jako správná.
- **Odpověď:** Pole odpovědi se zobrazí, pouze když je zvoleno *pořadí odpovědí* nebo *krátká odpověď* jako typ otázky. Odpověď na pořadí odpovědí by měl být řetězec bez mezer, např., *DBCA* nebo *43621725*. Odpověď na krátkou odpověď může být až 11 znaků.
- **Jeden/Nízký-Vysoký:** Tato pole se zobrazí pouze, když vyberete číselnou otázku. Pokud má otázka pouze jedno číslo jako správnou odpověď, tato odpověď by měla být zadána do pole **Jeden/Nízký**. Pokud je správná odpověď v nějakém rozmezí, nízký a vysoký určí rozmezí ve kterém se nachází správná odpověď.
- **Rozvržení:** Zvolte, jak chcete rozvrhnout otázku a možnosti odpovědí.
- **Upravit standardy:** Po stažení vašich státních standardů si je můžete přidat k otázce.



Navigační nástroje

Navigační nástroje se nacházejí v pravém spodním rohu.





- **Nápověda:** Další nápověda na stránce.
- **Předchozí a následující:** Přesouvejte se dopředu a dozadu otázkami.
- **Tlačítko nová otázka:** Uložte otázku a přesuňte se na novou otázku.
- **Tlačítko uložit:** Uloží vaše změny a přesune vás zpět do okna správy dat.
- **Zrušit:** Vypne editor otázek a vrátí vás do okna správy dat bez uložení změn.


Tvorba otázek a možností odpovědí

1. Zvolte **typ otázky** z **vlastností otázky**.
2. Napište **otázku** do oblasti otázky.
3. Napište **odpovědi** do políček odpovědí
4. Označte **správné odpovědi**.
5. Klikněte na  pro **uložení a přesunutí na další otázku**.
6. Opakujte kroky 1-5 pro přidání dalších otázek do lekce.
7. Když dokončíte přidávání otázek, klikněte na  | . To **uloží** změny a **zavře editor otázek**.

Úprava otázek

1. **Označte otázku**, kterou chcete upravit.
2. Klikněte na  Edit Question. Zobrazí se **editor otázek**.
3. Udělejte změny, které chcete a klikněte na  | pro uložení a opuštění otázky.


Smazání otázky

1. **Označte otázku**, kterou chcete smazat.
2. Klikněte na  Delete Question. Budete požádáni o potvrzení smazání.

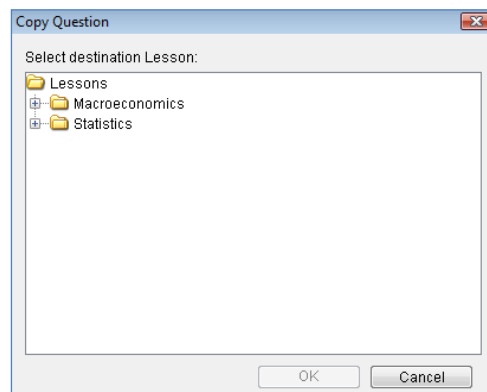
Poznámky

Kopírování otázek



Response ulehčuje kopírování otázek z jedné lekce do jiné.

1. Označte otázku, kterou chcete zkopírovat.
2. Klikněte na  Copy Question.
3. V okně **Kopírování otázky** vyberte umístění a klikněte na **OK**.

Poznámka: Když otevřete lekci, do které jste otázku zkopírovali, bude před jejím názvem *(Kopie)*.






Přeřazení otázek

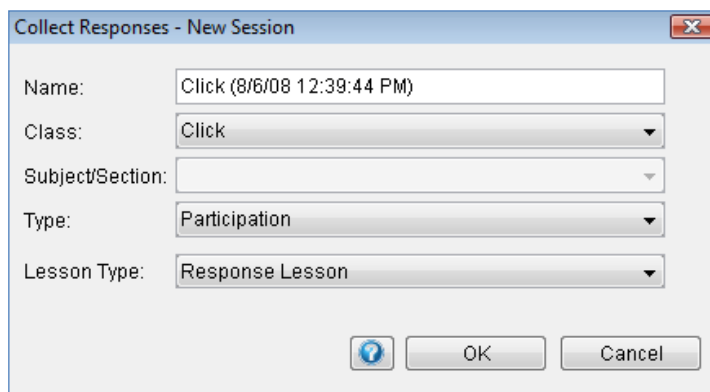
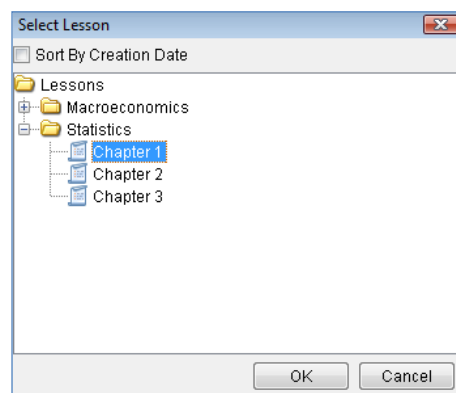
1. Označte otázku, kterou chcete přeradit.
2. Použijte **Přesunout nahoru**  a **Přesunout dolů**  pro přerazení otázek, jak chcete aby se postupně objevovaly ve vaší relaci. Když označíte první nebo poslední otázku v lekci, můžete jí přesunout pouze jedním směrem. Druhé pohybové tlačítko je zašedlé.

Poznámky

[illegible]

Spuštění relace s Response lekcí

1. Klikněte na **Sesbírat odpovědi** pro zobrazení okna **Sesbírat odpovědi – nová relace**.
2. Vyberte **Třidu**.
3. Vyberte **předmět** nebo **sekcí**, pokud používáte.
4. Vyberte *Účast* jako **Typ** typ relace, kterou spouštíte.
5. Vyberte *Lekce Response* jako **Typ lekce**.
6. Klikněte na tlačítko **OK** pro potvrzení nastavení.
7. V okně **Vybrat lekci** označte lekci, kterou chcete spustit.
8. Klikněte na **OK** pro zobrazení panelů relace a otázky.
9. Přihlaste se do třídy standardním postupem.
10. Spust'te otázku kliknutím na .
11. Ukončete otázku kliknutím na .
12. Klikněte na  pro přesun na další otázku.
13. Jakmile skončí lekce, ukončete relaci.

Souhrn relace podle otázek

| Session Summary by Question | | | | | | 6/26/08 |
|-----------------------------|--|---------|---------|----------|--------|--------------------|
| Session | Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | | Class | Bio pd 1 | | |
| Response Lesson | | | | | | |
| # | Question Name | Correct | Choices | | | |
| 1 | Study the statement given above. Which c | B | A(25%) | B(50%) | C(0%) | D(25%) Invalid(0%) |
| 2 | Study the statement above. Which cell or | C | A(25%) | B(25%) | C(25%) | D(25%) Invalid(0%) |
| 3 | Study the statement above. Identify the | C | A(25%) | B(50%) | C(25%) | D(0%) Invalid(0%) |

Ujištění o pochopení

[illegible]

Modul 4:

Integrace eInstruction produktů



Přehled

Tato lekce je pro začátečníky, kteří již ovládají základní práci s Response a umí nastavit databázi a vytvořit třídu. Účastníci se naučí tvořit testy v **Exam View** Test Generátoru použitím obsahu z **Exam View** Learning Series nebo souboru otázek ke knize. Dále se naučí otevřít tyto testy v Response, aby jim na ně mohli studenti odpovídat pomocí klikerů.

V této lekci taky použijeme Response spolu s Workspace, použitím nových nebo existujících otázek a použitím **Exam View** obsahu.

Cíle

Po dokončení této sekce budou účastníci schopni:

- Použít alespoň dvě ze sedmi metod pro výběr otázek pro tvorbu testů
- Upravit informace v testovací sekci
- Duplikovat nebo měnit dynamické otázky během tvorby testu
- Změnit styl a rozvržení testu tak aby odpovídaly zažitým standardům
- Otevřít a použít **Exam View** test v Response
- Vytvořit a použít Response otázku ve Workspace
- Otevřít **Exam View** test ve Workspace a použít ho pomocí response

Co jsou to nástroje ExamView?

Nástroje **Exam View** jsou rodina softwarových produktů pro tvorbu otázek pro K-12 třídy, univerzity a firmy.

- **Exam View Nástroje** se skládají z *Test Generátoru*, *Test Manageru* a *Test Playeru*.
 - **Test Generátor:** Tvorba a správa testů, kvízů a pracovních listů z otázkových souborů.
 - **Test Manager:** Přehled zpráv z testů a hodnotících knih.
 - **Test Player:** Spustíte testy nacházející se na vaší místní síti (LAN).
- **Exam View Nástroje** vám mohou týdně ušetřit mnoho hodin práce a zlepšit vaši tvorbu testů, pracovních listů a studijních příruček, což má za následek lepší učení studentů a přesnější vyhodnocení jejich práce.

Co je ExamView Learning Series?

Exam View Learning Series se skládá z 22 produktů, které obsahují přibližně 9,500 testových otázek (nebo testových objektů).

- Když připočteme přidanou různorodost dynamického obsahu (otázky, které obsahují proměnné, umožňující vytvořit stejný test s různými hodnotami), **Exam View Learning Series** obsahují více než 350,000 otázek v Matematice, Přírodních vědách, Humanitních vědách a Čtení.
- Všechny **Exam View Learning Series** otázky jsou vysoko-zájmové a věkově- a úrovně-odpovídající.
- Použijte **Exam View Learning Series** spolu s **Exam View Test Generátorem** pro tvorbu personalizovaných testů, které můžete následně použít pomocí CPS, Response, na papíře, nebo přes síť LAN.
- **Exam View Learning Series** šetří čas a umožňuje zvýšit výkonnost studentů.

Radši než trávit čas studováním standardů a přizpůsobováním vašich testů, můžete použít **Exam View Learning Series** a soustředit se na jednotlivé studenty a třídní potřeby.

*ExamView Learning Series jsou pouze v anglickém jazyce a přizpůsobeny Americkému trhu

Možnosti výběru otázek

Rychlý průvodce testem

Toto je nejrychlejší a nejsnazší způsob, jak vytvořit test v **Exam View Test Generátoru**. Pro tvorbu testu, kvízu nebo pracovního listu, vyberte počty otázek podle typu z vybraných souborů otázek, test bude vygenerován automaticky.

Vybrat náhodně

Podobně jako průvodce vybere náhodně otázky ze souborů, které máte v počítači podle toho, kolik chcete jednotlivých typů.

Výběr ze seznamu

Jednoduchý způsob, když přesně víte, které otázky ze souboru chcete použít. Bud' se musíte v souborech velmi dobře vyznat, nebo použijte funkci setřídění pro lepší vyhledání otázek, které se vám právě hodí.

Výběr při prohlížení

Nechá vás prohlédnout si otázky a vybrat, které chcete přidat do testu. To má za následek, že si můžete otázky před přidáním dobře prohlédnout.

Vybrat podle standardu

Mocný nástroj, který vám umožní rychle tvořit zkouškové testy což vám pomůže lépe zjistit, co už studenti umí a co se ještě musí doučit. Pomůže vám vybrat otázky podle výukových cílů, národních standardů, státních standardů, nebo místních standardů.

Vybrat podle kritérií

Vyberte otázky podle dat v jakékoliv z jejich částí. Umožňuje vám to tvořit testy velice rychle – z široké oblasti znalostí (pomocí pole obtížnost) pro generování konceptů (pomocí pole téma) pro vylepšení specifických vlastností (pomocí polí standardy a klíčová slova).

Vybrat vše

Vybere všechny otázky ze zvoleného souboru.

V další sekci budeme používat Průvodce, Výběr při prohlížení, Výběr podle standardů a Výběr podle kritérií.

Rychlý průvodce testem

Průvodce je nejsnazší a nejrychlejší způsob, jak tvořit testy v **Exam View Test Generátoru**. Pro vytvoření testu, kvízu nebo pracovního listu, vyberte počty otázek podle typů a test bude automaticky náhodně vytvořen.

1. **Spustíte Exam View Test Generátor** dvojklikem na ikonu na ploše.



2. Zvolte **Vytvořit nový test pomocí průvodce**. (Poznámka: Pokud se již nacházíte v **Exam View Test Generátoru**, zvolte **Soubor > QuickTest Wizard**.)
3. **Zadejte nadpis testu** a klikněte **Další**.
4. **Vyberte adresář a soubor otázek**, ze kterého chcete vybrat otázky do testu a pak klikněte na **Vybrat**. (Poznámka: můžete zvolit více souborů otázek zopakováním tohoto kroku.)
5. Klikněte na **Další**.
6. **Zadejte počty otázek** pro každý typ.

You have selected 1 question bank containing a total of 145 questions. The QuickTest Wizard will select questions only from this bank.

Step 3: Identify how many questions of each type you want on the test.

| Question Type | Available to Select | Number to Select |
|------------------|---------------------|------------------|
| Multiple Choice | 8 | 5 |
| Bimodal | 58 | 0 |
| Numeric Response | 29 | 5 |
| Short Answer | 40 | 0 |
| Essay | 10 | 0 |
| Total | 145 | 10 |

Buttons: Select All, Clear All, Help, < Back, Next >, Cancel

7. Klikněte na **další** pro náhled výsledku.
8. Klikněte na **Dokončit** pro vytvoření testu.
9. Jděte do **Soubor > Uložit jako** pro uložení testu.

Vybírání při prohlížení


Tato metoda vám umožní prohlédnout si celou otázku a poté se rozhodnout, jestli jí chcete do testu.

1. **Start Exam View** Test Generátor dvojklikem na ikonu na ploše.



2. Zvolte **Vytvořit nový test**. (Poznámka: Pokud již jste v **Exam View** Test Generátoru, zvolte **Soubor > New Test.**)

3. **Zadejte nadpis testu** a klikněte na **OK**.

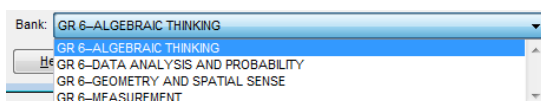
4. Zvolte **Vybrat > Při prohlížení** z nabídky, nebo klikněte na ikonu . Otevře se okno výběru při prohlížení.

5. **Vyberte adresář a soubor otázek**, ze kterého chcete vybrat otázky do testu a klikněte na **Vybrat**. (Poznámka: Tento proces můžete několikrát zopakovat pro přidání více otázek do testu, test může obsahovat maximálně 250 otázek.)

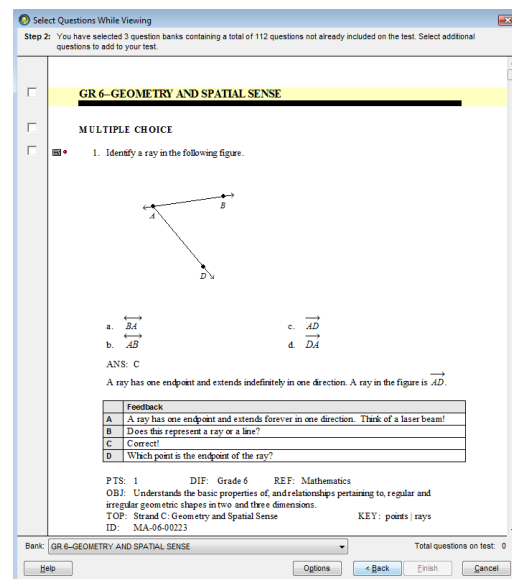
6. Klikněte na **Další**.

7. **Vyberte otázky**, které chcete přidat do testu zaškrtnutím políčka u nich.
 - a. **Název souboru:** Zaškrtnutím tohoto pole vyberete všechny otázky v souboru.
 - b. **Typ otázek:** Zaškrtnutím tohoto pole vyberete všechny otázky daného typu.
 - c. **Otázka:** Zaškrtnutím tohoto pole zvolíte danou otázku.

8. Pokud jste vybrali více souborů otázek, použijte nabídku dole pro zobrazení dalších.



Nabídka dalších souborů



Okno výběru při prohlížení

9. Klikněte na **Dokončit** pro vytvoření testu a jděte do **Soubor > Uložit jako** pro uložení testu.

Vybrat podle standardů

Mocný nástroj, který vám umožní rychle tvořit zkuškové testy což vám pomůže lépe zjistit, co už studenti umí a co se ještě musí doučit. Pomůže vám vybrat otázky podle výukových cílů, národních standardů, státních standardů, nebo místních standardů.

1. **Spustíte Exam View Test Generátor** dvojklikem na ikonu na ploše.



2. Vyberte **Vytvořit nový test**. (Poznámka: Pokud již jste v Exam View Test Generátoru, vyberte **Soubor > New Test.**)

3. **Zadejte nadpis testu** a klikněte na **OK**.



4. Zvolte **Vybrat > Podle Standardů** z nabídky nebo klikněte na ikonu. Otevře se okno výběru podle standardů.
5. **Vyberte adresář a otázkové soubory**, ze kterých chcete vybrat otázky tak, že je označíte a kliknete na **Vybrat**. (Poznámka: Můžete přidat více otázkových souborů zopakováním tohoto kroku.)
6. Klikněte na **Další**.
7. **Vyberte počet otázek** pro každý standard. (Volitelné: Můžete zúžit výběr otázek zvolením jejich typu.)

Select Questions by Standard

Step 2: Select a question type and type of standard. For each different standard, enter the number of questions to include on the test. Then click the Select button. You may repeat this step multiple times. Click Close when you finish selecting questions.

Question type: Any Standard type: Learning Objective

| Learning Objective | Already Selected | Number Remaining | Additional Selections | Total |
|--|------------------|------------------|-----------------------|----------|
| Analyze how the U.S. Constitution reflects the principles of limited government, republicanism, checks and balances, federalism, separation of powers, popular sovereignty, and individual rights. | 0 | 34 | 5 | 5 |
| Analyze the arguments of the Federalists and Anti-Federalists, including those of Alexander Hamilton, Patrick Henry, James Madison, and George Mason. | 0 | 16 | 1 | 1 |
| Describe historical conflicts arising over the issue of states' rights. | | | | |
| Total | 0 | 171 | 6 | 6 |

Total questions on test: 6

Select All Clear All

Help < Back Select Close

Question type: Multiple Choice

Any

Multiple Choice

Binomial

Essay

Analyze how the U.S. Constitution

8. Klikněte na **Vybrat** pro přidání vybraných otázek do testu.
9. Klikněte na **Zavřít** pro vytvoření testu.
10. Jděte do **Soubor > Uložit jako** pro uložení testu.

Výběr podle kritérií

Vyberte otázky podle dat v jakékoliv z jejich částí. Umožňuje vám to tvořit testy velice rychle – z široké oblasti znalostí (pomocí pole obtížnost) pro generování konceptů (pomocí pole téma) pro vylepšení specifických vlastností (pomocí polí standardy a klíčová slova).

1. **Spust'te Exam View Test Generátor** dvojklikem na ikonu na ploše.



2. Vyberte **Vytvořit nový test**. (Poznámka: Pokud už jste v Exam View Test Generátoru, zvolte **Soubor > New Test.**)

3. **Zadejte nadpis testu** a klikněte na **OK**.




4. Zvolte **Vybrat > Podle kritérií** z nabídky nebo klikněte na ikonu. Otevře se okno výběru otázek podle kritéria.

5. **Vyberte adresář a otázkové soubory**, ze kterých chcete vybrat otázky označením a kliknutím na **Vybrat**. (Poznámka: Opakováním tohoto kroku můžete přidat více otázkových souborů.)

6. Klikněte na **Další**.

7. **Zvolte počet otázek** pro každé kritérium následujícími kroky:

- a. Klikněte na tlačítko **Seznam**  pro výběr kritéria ze seznamu.
- b. Vyberte otázky buď **výběrem při prohlížení** nebo **náhodným výběrem**.
- c. Klikněte na **OK**.
- d. Opakujte tyto kroky pro každé kritérium. (Volitelné: Zužte výběr otázek vybráním typu z nabídky.)

8. Klikněte na **Zavřít** pro vytvoření testu.

9. Jděte do **Soubor > Uložit jako** pro uložení testu.



Úprava sekcí testu

Jakmile jste vytvořili test pomocí některé ze zmíněných metod, můžete použít možnosti **Exam View** softwaru pro upravení tohoto testu.

Úprava sekcí testu

Každý test, který vytvoříte obsahuje tyto sekce: Záhloví, zápatí, název testu, typ a instrukce otázky, otázku, a výběr odpovědí.

- **Záhloví:** Objeví se na vršku každého testu. Standardní záhlaví první stránky testu obsahuje Jméno, Třidu, Datum a verzi testu.
 - Pro změnu jděte do **Test > Záhloví > První stránka nebo podstránky**
 - Proveďte změny a klikněte na **Zaznamenat**.




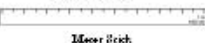
Form: _____ Class: _____ Date: _____ ID: A

Measurement Homework

Multiple Choice
Identify the choice that best completes the statement or answers the question.

1. Student mMr. Smith's class are measuring the length of a math book. Which unit should they use?
 a. grams
 b. centimeters
 c. meters
 d. kilograms

2. What unit of measure would be most appropriate to determine the height of a ladder?
 a. kilograms
 b. kilograms
 c. centimeters
 d. meters

3. Mr. Smith is replacing a handrail. He needs to buy the right amount of wood. Which tool should Mr. Smith use to measure the handrail?
 a.  Calculator
 b.  Measuring Cup
 c.  Thermometer
 d.  Measuring Stick

4. Jack was learning about local mammals in science class. He learned that the hippopotamus is the 3rd heaviest land mammal. What is the most probable weight of the hippopotamus?
 a. 1,555 grams
 b. 2,000 kg
 c. 3 grams
 d. 4 kg

1

- **Zápatí:** Zobrazuje se na spodku každé stránky. Standardní zápatí je na všech stránkách a obsahuje číslo stránky.
 - Pro změnu jděte do **Test > Zápatí > První stránka nebo podstránky**
 - Proveďte změny a klikněte na **Zaznamenat**.

- **Název testu** se zobrazuje těsně pod záhlavím. Každý test musí mít název.
 - Pro úpravu **dvojklikněte na název testu**.
 - Proveďte změny v textovém poli a klikněte na **OK**.
- **Typ otázky a instrukce:** Zobrazují se před každým typem otázky. Instrukce jsou přidány pro každý typ otázky, až na srovnávání a číselnou.
 - Pro úpravu, **dvojklikněte na Typ otázky a instrukce**.
 - Proveďte změny v textovém poli a klikněte na **OK**.
- **Otázky:** Zobrazí se pod každým typem otázky a instrukcemi.

Name: _____ Class: _____ Date: _____

ID: A

Measurement Homework

← *Název testu*

Multiple Choice

Identify the choice that best completes the statement or answers the question.

← *Typ otázky a instrukce*

1. Students in Mr. Smith's class are measuring the length of a math book. Which unit should they use?
- | | |
|----------------|--------------|
| a. grams | c. meters |
| b. centimeters | d. kilograms |
2. What units of measure would be most appropriate to determine the height of a ladder?
- | | |
|---------------|----------------|
| a. kilometers | c. centimeters |
| b. kilograms | d. meters |

← *Otázky*

Využití v praxi

Popište standardní záhlaví, které musí studenti u vašich testů vyplnit.

Cvičení

Změňte záhlaví obou testů, které jste vytvořili, aby odpovídalo vašemu záhlaví.

- **Sekce odpovědí:** Obsahuje odpovědi a další informace o otázce.

Measurement Homework Answer Section

MULTIPLE CHOICE

1. ANS: B

The units *grams* and *kilograms* are used to measure weight. So these answer choices can be eliminated. A centimeter is much shorter than a meter. The best answer is centimeters.

| | Feedback |
|---|--|
| A | Is this unit used to measure length? |
| B | Correct! |
| C | Is there a smaller unit that you should use? |
| D | This unit measures the weight of an object. |

PTS: 1 DIF: Bloom's Level: Comprehension REF: Mathematics
 OBJ: Use linear measurement tools to estimate and measure lengths using standard units.
 STA: 3: 3.11.A TOP: Measurement KEY: measurement | length | metric
 ID: MA-03-00264

- **Informace o otázce:**

ANS: Správná odpověď.

Komentář: Dodatečné informace, které pomáhají pochopení otázky a odpovědi.

Zpětná vazba: Používá se pro síťově generované testy, aby studenti měli okamžitou reakci na svoji odpověď.

PTS: Pole body ukazuje, kolik bylo za danou sekci testu přiřazeno bodů.

DIF: Pole obtížnost obsahuje úroveň podle Bloomovi Taxonomie. Toto je Bloomova úroveň dané části, ne Bloomova úroveň standardu, ke kterému se část váže.

REF: Pole reference obsahuje situaci/scénář/kontext ve kterém je daná část prezentována.

OBJ: Pole výukový cíl obsahuje text státního standardu, ke kterému se tato část testu vztahuje.

STA: Pole Státní standard obsahuje ID standardu, ke kterému se tato část vztahuje.

TOP: Pole téma obsahuje kurz ze státního standardu, ke kterému se tato část vztahuje.

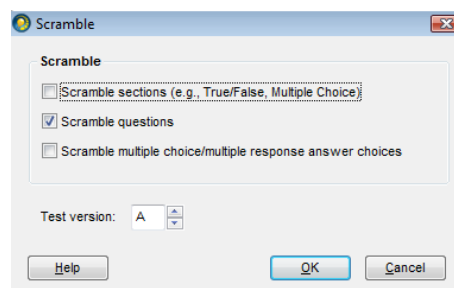
KEY: Pole klíčová slova udává, k čemu se tato část textu vztahuje.

ID: Pole ID číslo obsahuje číslo části, použitelné k dohledání a updatu této části.

Zamíchat

Pomocí funkce **Zamíchat**, program náhodně zamíchá otázky v testu.

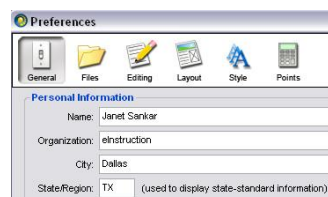
1. Jděte do **Otázka > Zamíchat**.
2. Vyberte jednu nebo více možností zamíchání:
sekce, otázky a možnosti.
3. Při každém zamíchání testu můžete zadat nové ID varianty (A-Z).
4. Klikněte na **OK** pro zamíchání aktuálního testu.



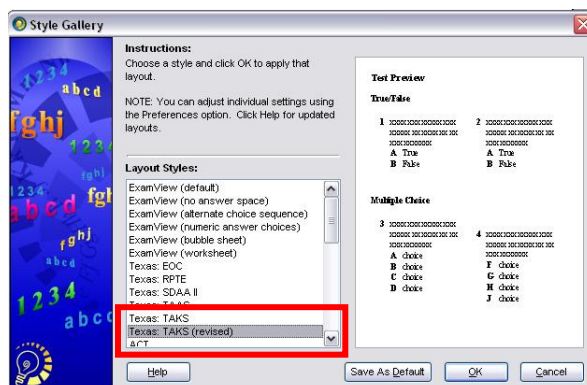
Okno zamíchání

Galerie stylů

1. Ujistěte se, že máte zvolený svůj stát ve všeobecném nastavení, jděte do **Upravit > Nastavení > Všeobecné** pro kontrolu.
2. Klikněte na **OK** pro zavření okna nastavení.
3. Zvolte **Test > Galerie stylů** z nabídky.
4. **Vyberte formát** ze seznamu stylů rozložení. (*Poznámka: Seznam stylů se mění podle toho, jaký stát máte zadáný v nastavení.*)
5. Klikněte na **OK**.





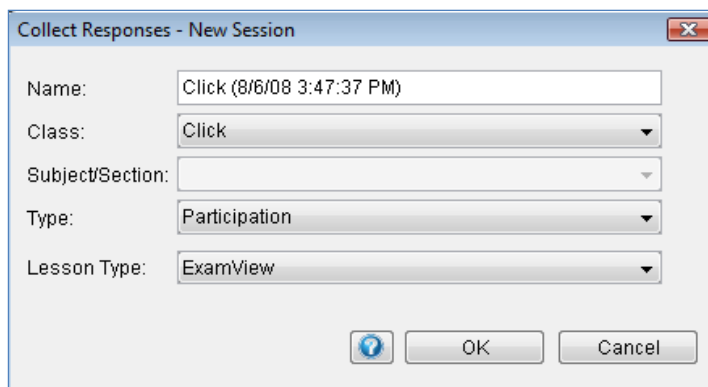
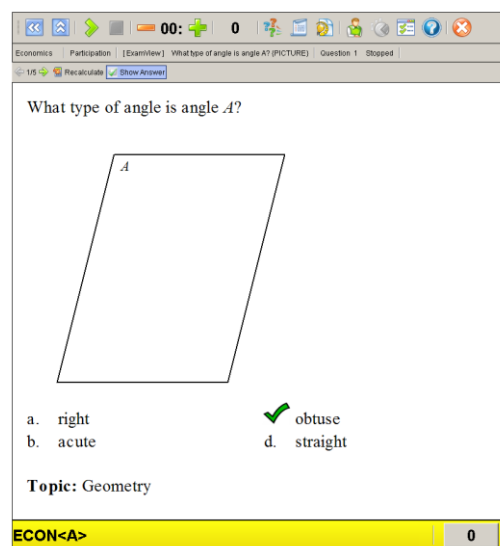
Okno nastavení




Okno galerie stylů

Spuštění ExamView relace

1. Klikněte na tlačítko **Sesbírat odpovědi** pro zobrazení okna **Sesbírat odpovědi – nová relace**.
 2. Vyberte **Třidu**.
 3. Vyberte **Předmět** nebo **Sekci**, pokud je používáte.
 4. Vyberte *účast* jako **Typ** relace, kterou spouštíte.
 5. Vyberte **Exam View** jako **Typ lekce** pro výběr testu nebo souboru otázek. Když se objeví okno otevřít **Exam View** soubor, Klikněte na adresář souborů nebo testů a vyberte soubor, který chcete studentům zobrazit.
 6. Klikněte na tlačítko **otevřít** pro zobrazení vybraného **Exam View** testu nebo otázek v Response.
 7. Po pravé straně vidíte, jak se otázky zobrazují v Response.
- Poznámka:** Všimněte si tlačítka  **Recalculate** u některých otázek. To znamená, že otázka je **Dynamická**.
8. Pro zobrazení správné odpovědi u otázek, klikněte na tlačítko  **Show Answer**.
 9. Použijte standardní tlačítka Response pro spuštění, zastavení a posunutí otázky.

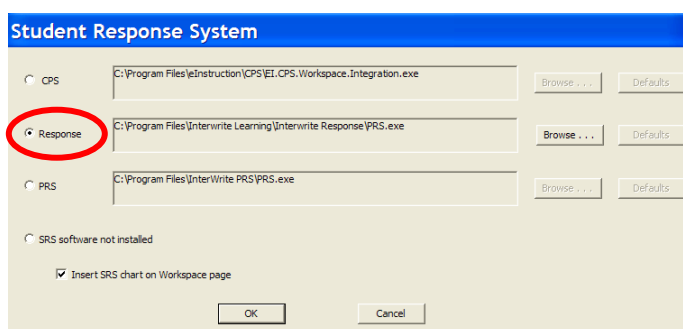



Integrovaní Response do vašeho Workspace souboru



Toto tlačítko  vám umožňuje udělat z jakékoliv Workspace stránky Response otázku, na kterou žáci mohou odpovědět pomocí kličerů. Můžete tvořit otázky ve Workspace za běhu.

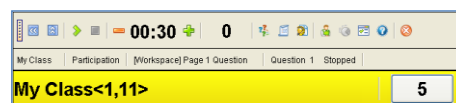
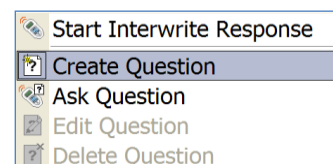
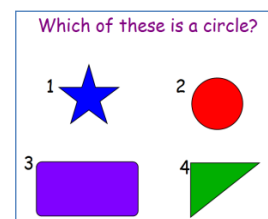
Povolení Response ve Workspace


1. Klikněte na tlačítko **Nabídka Workspace** na panelu nástrojů a zvolte **Hodnoticí systém pro studenty**.
2. Označte **políčko Response**. Možná budete muset použít **Procházet...** pro nalezení PRS.exe.

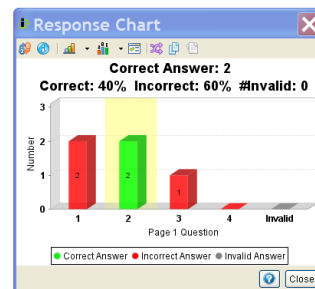


Tvorba Response otázky ve Workspace lekci



1. Vytvořte **novou Workspace stránku**.
2. Použijte různé nástroje pro **vytvoření otázky**.
3. Klikněte na ikonu **SRS**  na panelu nástrojů a zvolte **Vytvořit otázku**.
4. Nastavte **parametry** otázky a klikněte na **OK**.
5. Když jste připraveni zadat tuto otázku studentům, klikněte znovu na **tlačítko SRS**  na **panelu nástrojů** a vyberte **Spustit Interwrite Response**.
6. Objeví se panel Response, klikněte na **tlačítko start pro sesbírání odpovědí**.

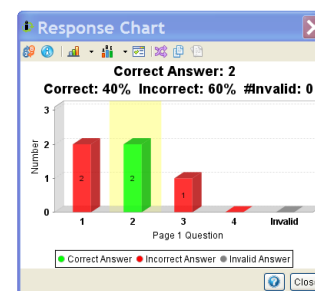
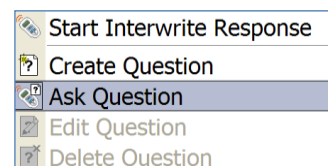


7. Když dokončíte otázku, zobrazí se graf. Klikněte na **zavřít**, když dokončíte prohlížení grafu.
8. Použijte **navigační nástroje** Workspace pro přesun na další stránku. Panel Response se **minimalizuje**  dokud se nezeptáte na další otázku.
9. Když dokončíte svoji lekci, klikněte na tlačítko **ukončit** z panelu Response.
10. Následujte pokyny pro ukončení lekce.
11. **Data vaší relace** můžete zobrazit ve **Správě dat** v Response softwaru.



Tvorba Response otázek za běhu pomocí Workspace

1. Vytvořte **novou Workspace stránku**.
2. Použijte různé nástroje pro **vytvoření otázky**.
3. Klikněte na tlačítko SRS  na panelu nástrojů. Vyberte **Zadat otázku**.
4. Objeví se okno, kde můžete nastavit některé vlastnosti otázky. Nastavte **parametry vaší otázky** a klikněte na **OK**. Response se **automaticky spustí** a **vytvoří novou relaci**.
5. Když se zobrazí panel Response, klikněte na **tlačítko start pro posbírání odpovědí**.
6. Když dokončíte otázku, zobrazí se graf. Klikněte na **zavřít**, když dokončíte prohlížení grafu.
7. Použijte **navigační nástroje** Workspace pro přesun na další stránku. Panel Response se **minimalizuje**  dokud se nezeptáte na další otázku.
8. Když dokončíte svoji lekci, klikněte na tlačítko **ukončit** z panelu Response.
9. Následujte pokyny pro ukončení lekce.
10. **Data vaší relace** můžete zobrazit ve **Správě dat** v Response softwaru.



Modul 5:

Response pro PowerPoint®



Přehled

Tato lekce je zaměřena na začátečníka, který dokončil modul jedna a umí vytvořit databázi a třídu a také dokončil modul dva a umí spustit improvizovanou relaci v režimech přítomnosti, vlastního tempa a domácího úkolu. Účastníci se naučí, jak použít PowerPoint plugin pro tvorbu otázkových snímků v PowerPointu.

Cíle

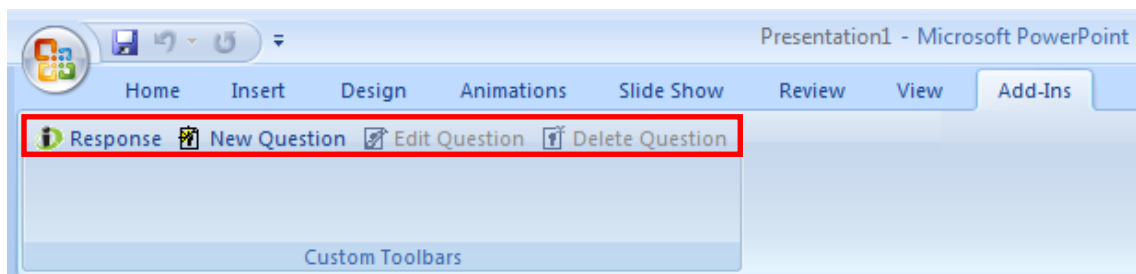
Po dokončení tohoto modulu budou účastníci schopni:

- Nastavit PowerPoint plugin
- Vytvořit různé typy Response otázek v PowerPointu
- Spravovat PowerPoint relaci

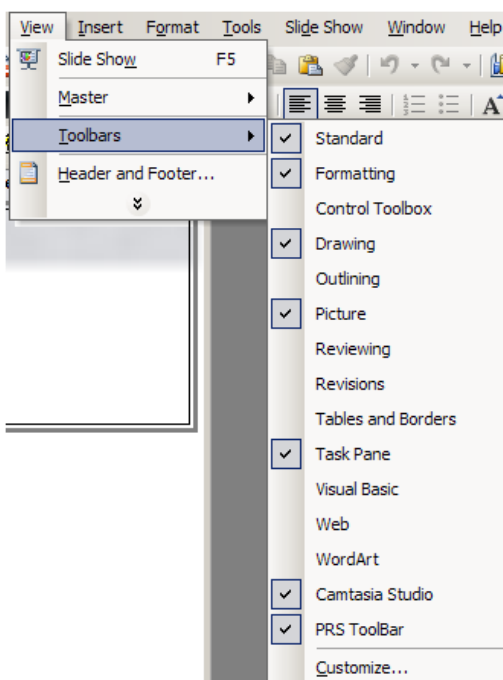
Instalování PowerPoint pluginu

Response dodává integraci do PowerPointu, která může předělat vaše existující PowerPoint snímky na Response otázky jediným kliknutím, takže nemusíte měnit váš způsob výuky.

1. Jakmile nainstalujete Response na váš Windows systém, PowerPoint plugin panel je automaticky přidán do vašeho PowerPointu (verze 2000 nebo novější).



2. Pokud ho zde nenajdete, koukněte se do vašeho seznamu panelů a ujistěte se, že je zaškrtnutý (PowerPoint 2003 a starší).



3. Pokud jste udělali výše uvedené kroky a stejně panel nevidíte, budete muset tento plugin nainstalovat ručně tím, že pojedete do *Nabídka Start nebo Adresář aplikací*: Interwrite Learning > Interwrite Response > Install support for PowerPoint.
4. Pokud budete kdykoliv chtít odinstalovat Response panel pro PowerPoint, postupujte podle roku tří a hledejte Uninstall support for PowerPoint.

Tvorba Response otázek

Jak bylo napsáno výše, Response otázky se dají udělat z jakýchkoliv existujících PowerPoint snímků nebo vytvořením Nového Snímku Otázky a nastavením parametrů na nich. Typy otázek, které můžete použít jsou *Pravda/Nepravda*, *Vícenásobná volba*, *Pořadí*, *Krátká odpověď* a *Číselná*. Vytvoříme teď vzorové snímky pro každý typ otázky. Můžete zadat pouze **jednu otázku na PowerPoint snímek** pokud používáte PowerPoint plugin.

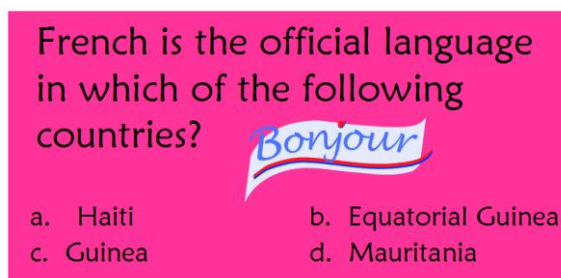
Ukázkové otázky:


- Většina vody na světě je slaná.
Pravda * Nepravda
- Francouzština je úředním jazykem ve kterých zemích? (označte všechny, které platí)
a. Haiti * b. Rovnická Guinea c. Guinea * d. Mauritanie
- Seřad'te následující filmy. Odpověď: CABD
a. Rocky b. Rain Man c. Kmotr d. Tanec s vlky
- Která je 4. planeta sluneční soustavy?
Odpověď: MARS
- Jaké je číslo mezi $1/4$ a $1/3$ v desetinném tvaru?
Odpověď: Kterékoliv číslo mezi 0.26 a 0.32

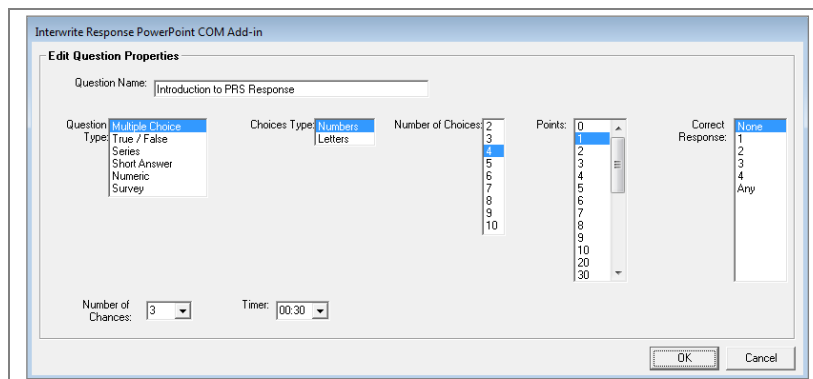
Zadávání otázky:

- Otevřete** novou PowerPoint prezentaci.
- Napište každou otázku na samostatný snímek. Na každém snímku zkuste přidat nějaký obrázek, změnit barvu nebo přidat animaci.

Zde máte pár příkladových snímků:



- Po vytvoření vašich snímků se vraťte na první a **klikněte na**  **New Question** na panelu Response. Otevře se následující okno.




- Nastavte parametry otázky**, jako je typ, počet možností a správná odpověď.
- Klikněte na **OK** pro uložení nastavení. Když se vrátíte na váš snímek, uvidíte, že se na něm nachází Response ikona.
- Opakujte kroky 3-5** pro každý snímek.



Úprava otázky

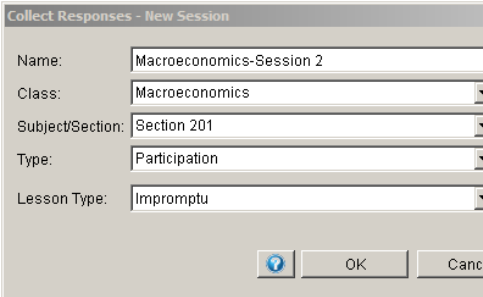

- Pokud chcete upravit **Čas** nebo změnit **Výběr odpovědí** z písmen na čísla, klikněte na  **Edit Question**.

Mazání otázky

Pokud jste omylem vložili otázku na špatný snímek, můžete jí smazat kliknutím na  **Delete Question**.

Spuštění PowerPoint relace

Pokud používáte PowerPoint pro prezentaci vašich otázek, je velmi důležité provést tuto proceduru před začátkem. Doporučujeme zapnout nejdříve Response a spustit třídu, do které se studenti přihlásí, před spuštěním PowerPoint prezentace.

1. Klikněte na **Sesbírat odpovědi** z hlavní nabídky Response.
2. Vyberte **Třidu**.
3. Vyberte **Předmět** nebo **Sekci**, pokud používáte.
4. Zvolte *Účast* jako **Typ** relace, kterou spouštíte.
5. Zvolte *Improvizovaný* jako **Typ lekce**.
PowerPoint zde není v nabídce, proto necháme standardní *Improvizovaný* typ.
6. Klikněte na **OK** pro potvrzení nastavení.
7. Klikněte na **OK** pro potvrzení **Vlastností improvizované** a zobrazení panelu relace.
8. Necht' se studenti **přihlásí do třídy** použitím přihlašovacího kódu v lomených závorkách na žlutém panelu RF status.


9. **Spust'te PowerPoint prezentaci.** Jakmile zapnete PowerPoint prezentaci, Response automaticky rozpozná otázku a přepne relaci do PowerPoint režimu.
10. Pro přesun na další otázku, se jednoduše přesuňte na další PowerPoint snímek jako normálně. Každý snímek s otázkou automaticky maximalizuje panel relace. Pokud na snímku nejsou žádné Response otázky, panel je minimalizován.

Modul 6:

Správa dat a zprávy



Přehled

Tato lekce je pro účastníky, kteří chtějí sledovat práci svých studentů. Tito se naučí pohybovat v okně Správy dat.

Cíle

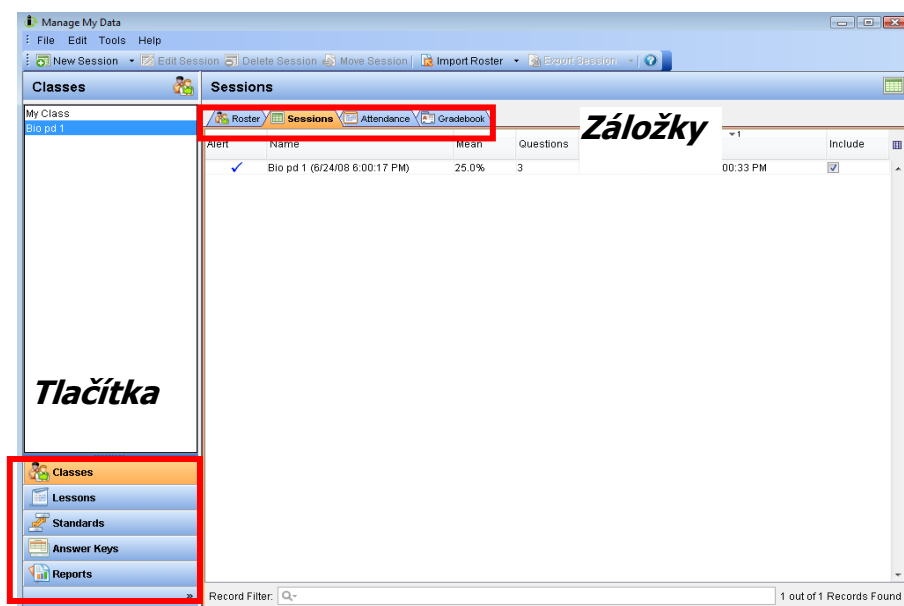
Po dokončení tohoto modulu budou účastníci schopni:

- Identifikovat jednotlivé nástroje v okně Správy dat
- Prohlédnout si proběhlé relace a podívat se na výsledky
- Upravit relaci
- Změnit umístění relace
- Exportovat relace a vytvořit z nich zprávy
- Spravovat a generovat zprávy o účasti
- Spravovat a generovat zprávy hodnotící knihy

Prohlídka okna správy dat

Okno správy dat obsahuje mnoho nástrojů pro práci s daty. Nejužitečnější záložky jsou třídy a zprávy. Je zde mnoho záložek, které se mění podle tlačítka, na které kliknete. Klikněte na několik tlačítek a záložek, ať vidíte, jaké možnosti vám nabízí. Zde je několik z nich:

- **Třídy:** Data relací, docházky a hodnotící knihy
- **Lekce:** Složky, lekce a data otázek.
- **Standardy:** Importované státní standardy.
- **Klíče k otázkám:** Tvorba a úprava klíčů odpovědí
**Pro více informací se podívejte do druhého modulu.*
- **Zprávy:** Různé zprávy obsahující relace, docházku, hodnotící knihu a standardy



Ujištění o pochopení

jaké funkce se vám zdály užitečné u různých tlačítek a záložek v tomto okně?

| Tlačítko | Záložka |
|----------|---------|
| | |
| | |

Prohlížení proběhlých relací

Jakmile dokončíte relaci, máte mnoho možností, jak s ní dále naložit. Pro přístup k vašim relacím se ujistěte, že jste v **Tlačítko třídy > Záložka relace**.

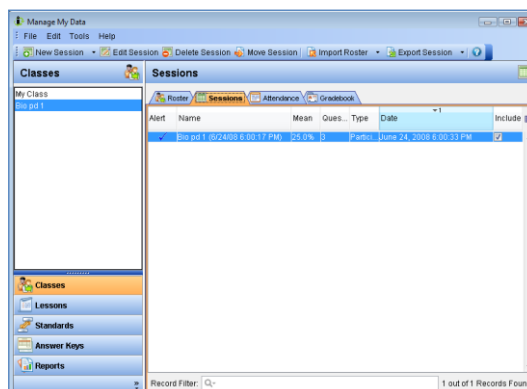


Na panelu relací je k nalezení mnoho tlačítek. Tato jsou:

- **Nová relace:** Sesbírejte odpovědi spuštěním nové relace
- **Upravit relaci:** Otevře vybranou relaci pro zobrazení detailnějších dat, můžete také změnit odpovědi studentů a upravit bodové hodnocení
- **Smazat relaci:** Smaže nechtěné relace
- **Přesunout relaci:** Přesune relaci do jiné třídy nebo sekce
- **Exportovat relaci:** Vytvoří .csv nebo .txt soubor, který může být použit v LMS nebo ji také můžete exportovat jako "surová" data

Zobrazit data relace

1. Z **okna správy dat**, klikněte na tlačítko **Třídy**.
2. Klikněte na **záložku relace**.
3. **Dvojklikněte na relaci**, kterou si chcete prohlédnout *nebo* označte tuto relaci a poté klikněte na Upravit relaci.
4. Zobrazí se okno dat relace. V tomto okně jsou nejužitečnější záložky odpovědi a známky.

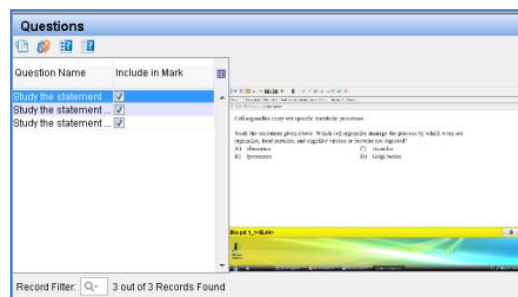


Záložka odpovědi

Záložka odpovědi je rozdělena na tři plochy, otázky, grafy a odpovědi.

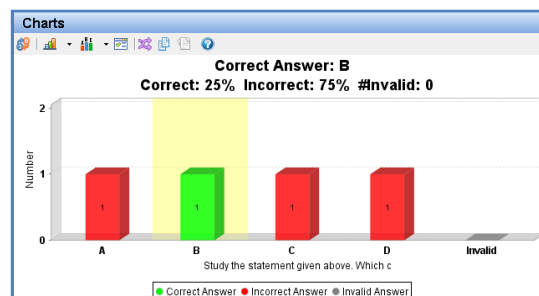
Otázky:

- zobrazit otázku
- upravit vlastnosti otázky
- označte otázky, které chcete aby byly součástí známky za relaci



Grafy:

- upravit vlastnosti otázky
- změna grafu na vertikální, horizontální, nebo koláčový
- změna grafu na zobrazování všech odpovědí, prvních pěti, nebo hodnot soupisky
- změnit nastavení grafu, aby zobrazil/skryl hodnoty jako procenta nebo počty odpovědí, správnou odpověď, legendu grafu nebo úroveň jistoty
- průřez daty ze dvou otázek
- srovnání dvou otázek vedle sebe
- návrat na původní otázku (použijte toto tlačítko pro návrat z průřezu nebo porovnání)



Odpovědi:

- Zde vidíte odpovědi studentů a další informace, jako kolik použili pokusů a jak dlouho jim odpověď trvala

| Responses | | | | | | |
|-----------|------------|----------|---------|-----------|----------|-----------------|
| Alert | Clicker ID | Response | Correct | Time | Attempts | Name |
| ✓ | 17FE9EE3 | C | ✗ | 00:15.485 | 1 | Reid, Heather |
| ✓ | 17FFA8D1 | A | ✗ | 00:14.295 | 1 | Belle, Wanda |
| ✓ | 17FE8AA0 | B | ✓ | 00:14.861 | 1 | Ferrer, Kristen |
| ✓ | 199CC6D4 | D | ✗ | 00:16.266 | 1 | Slarman, Bob |

Záložka vyhodnocování

Záložka vyhodnocování vám umožňuje změnit bodové hodnocení nebo upravit klíč odpovědí.

Set Points

Minimum: 0 (The lowest score a student can earn just for participation even if no Questions were answered correctly)

Maximum: ☒ Per Question (The student's score will be based on the points earned for each correct answer)

☐ Per Session 10 (The student's score will be automatically calculated based on the maximum points per Session, divided by the number of Questions times the number of Questions the student answered correctly)

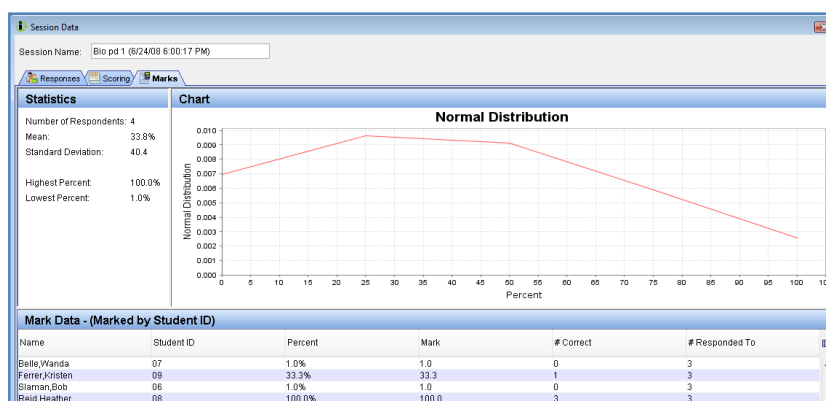
Answer Key

Current Answer Key: NONE

| Question # | Question Name | Answer | Points |
|------------|---------------------|--------|--------|
| 1 | Did you see Batman? | None | 1 |

Záložka známky

Záložka známky vám umožní sledovat celkové skóre v relace a ještě několik dalších informací o relaci.



Využití v praxi

Podle vašeho stylu výuky, kterou možnost zobrazení výsledků byste nejvíce využili pro hodnocení relace?

Poznámky

Úprava proběhlé relace

Může nastat situace, kdy potřebujete změnit data v již proběhlé relaci. Například, kdybyste zadali špatnou odpověď, nebo kdyby student odpověděl na otázku s číselnými možnostmi písmenem. Response obsahuje mnoho nástrojů, které vám s těmito úpravami pomohou.

Změna správné odpovědi (všichni studenti)

Můžete změnit správnou odpověď poté, co otázku zadáte. Tato změna se projeví na odpovědích všech studentů. Také můžete změnit body za tuto otázku.

1. Z **okna správy dat**, klikněte na tlačítko **Třídí**.
2. Klikněte na **záložku relace** a následně na **záložku odpověď**.
3. V **oblasti otázky** klikněte na otázku, kterou chcete změnit a poté klikněte na tlačítko **Upravit vlastnosti otázky** 🛠️.
4. Udělejte potřebné změny a klikněte na **OK**.

Přehodnocení správné odpovědi (jednotlivý student)

1. Z **okna správy dat**, klikněte na tlačítko **Třídí**.
2. Klikněte na **záložku relace** a poté na **záložku odpověď**.
3. V **oblasti otázky**, klikněte na otázku, kterou chcete změnit.
4. V **oblasti odpovědi**, **dvojklikněte** na **studentovu odpověď**.
5. Zobrazí se **okno pole**, v **okénku odpovědi** změňte **studentovu odpověď** poté klikněte na **Obnovit**.
6. Pokud potřebujete, můžete změnit i jiné odpovědi, když dokončíte změny, zavřete okno.

| Edit Response Data | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|-----------|---------------|------------|----------|-----------------|
| Fields | | | | | | |
| Clicker ID | Response | Time | Name | Student ID | | |
| 17FE9EE3 | C | 00:15.485 | Reid, Heather | 08 | | |
| <input type="button" value="Update"/> | | | | | | |
| Response Data | | | | | | |
| Alert | Clicker ID | Response | Correct | Time | Attempts | Name |
| ✓ | 17FE9EE3 | C | ✗ | 00:15.485 | 1 | Reid, Heather |
| ✓ | 17FFA8D1 | A | ✗ | 00:14.295 | 1 | Belle, Wanda |
| ✓ | 17FE9AA0 | B | ✓ | 00:14.861 | 1 | Ferrer, Kristen |
| ✓ | 199CC8D4 | D | ✗ | 00:16.266 | 1 | Slaman, Bob |

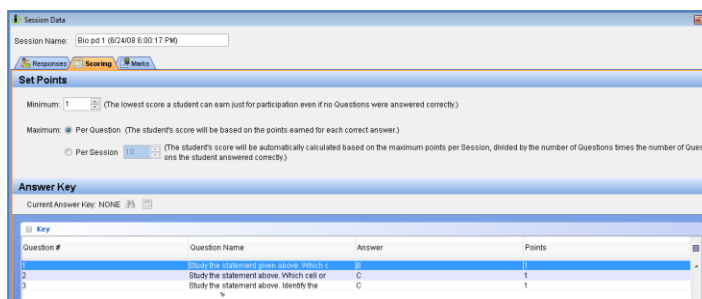
Použití záložky vyhodnocování

Záložka vyhodnocování vám umožňuje změnit počet bodů za otázku. Také můžete zobrazit a změnit klíč, který byl k otázkám přiřazen.

Nastavení minima bodů

Tato vlastnost vám umožní zadat minimum bodů za otázku, i když byla odpověď nesprávná.

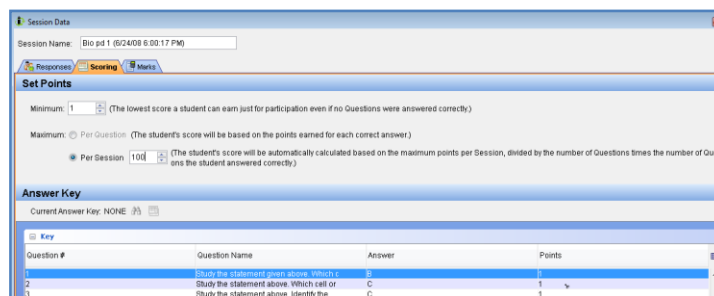
1. Z **okna správy dat**, klikněte na tlačítko **Třidy**.
2. Klikněte na **záložku relace**, a **dvojklikem na lekci**, kterou chcete hodnotit.
3. Klikněte na **záložku vyhodnocení**.
4. Změňte **minimální počet bodů**.
5. Klikněte na tlačítko **zavřít** když změny dokončíte.



Nastavení maxima bodů

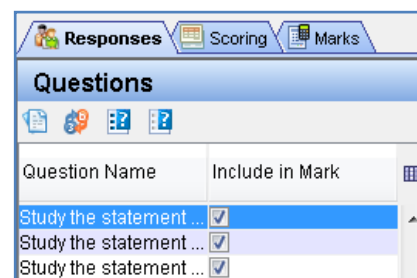
Tato vlastnost umožňuje zadat jednak počet bodů za jednotlivé otázky nebo *maximální* počet bodů, který se dá získat za relaci. Například, když nastavíte *maximální* hodnotu na 100 bodů za relaci a zeptáte se na 4 otázky, studenti, kteří odpověděli na všechny správně dostanou 100 bodů.

1. Z **okna správy dat**, klikněte na tlačítko **Třidy**.
2. Klikněte na **záložku relace**, dále na **záložku vyhodnocení**.
3. Změňte **maximální počet bodů**.
4. Klikněte na **tlačítko zavřít** když dokončíte změny.



Přidání otázky do známky

Tato vlastnost vám umožňuje nastavit, které otázky se projeví do finálního skóre. V záložce odpověď, odoznačte všechny otázky, které nechcete, aby byly brány v potaz.



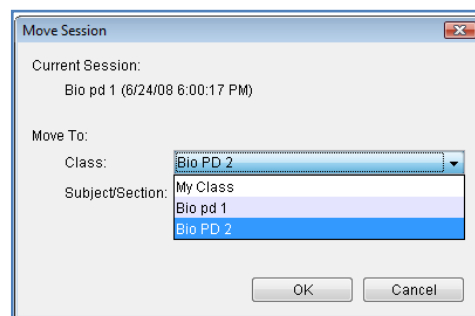
Přesouvání a export dat relace

Může nastat situace, že budete potřebovat přesunout nebo exportovat vaše data, pro použití mimo Response.

Přesunutí relace

Tato funkce se hodí, když potřebujete relaci přesunout do jiné třídy nebo sekce.

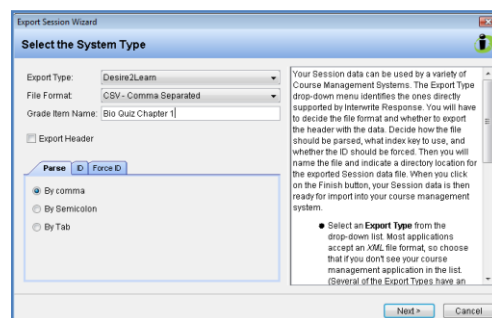
1. Z okna **správy dat** klikněte na **přesunout relaci**.
2. **Zvolte třídu nebo sekci**, kam chcete přesunout svoji relaci.
3. Klikněte na **OK**.



Exportovat relaci

Tato funkce vám umožní exportovat relaci pro použití v LMS systému nebo pro vytvoření souboru s čistými daty. Když kliknete na nabídku u typu exportu, můžete dokonce vybrat k exportu soupis nebo hodnotící knihu.

1. Z okna **správy dat** klikněte na **exportovat relaci**.
2. **Vyberte typ exportu** a jakékoliv další možnosti.
3. Klikněte na **Další** a následně na **Dokončit**.



Poznámky

Tvorba různých zpráv z relací

Response zprávy vám umožňují vytvořit dokumenty pro vnější použití.

Zprávy relace

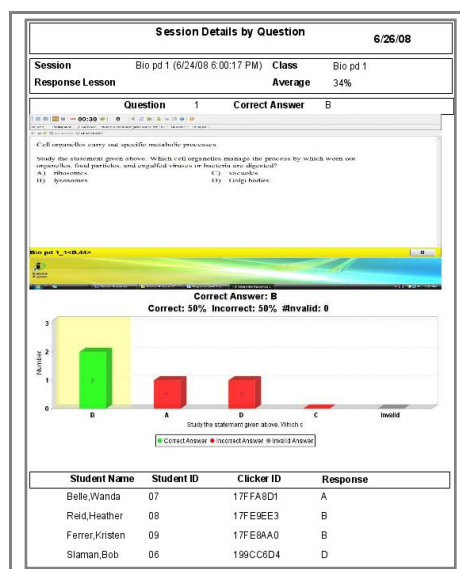
Existuje mnoho druhů zpráv o relaci, podle toho na které informace se chcete zaměřit.

1. Z okna **správy dat** klikněte na **tlačítko Zprávy**.
2. V navigační oblasti **zvolte relace**.
3. Vyberte **typ zprávy**, který chcete vytvořit z nabídky **vybrat typ zprávy**.
4. Vyberte **třídu a relaci**, ze které chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se objeví v okně, kde je vám umožněno ji uložit nebo vytisknout. Pokud budete chtít zprávu uložit, uloží se jako .PDF

Detaily relace podle otázek

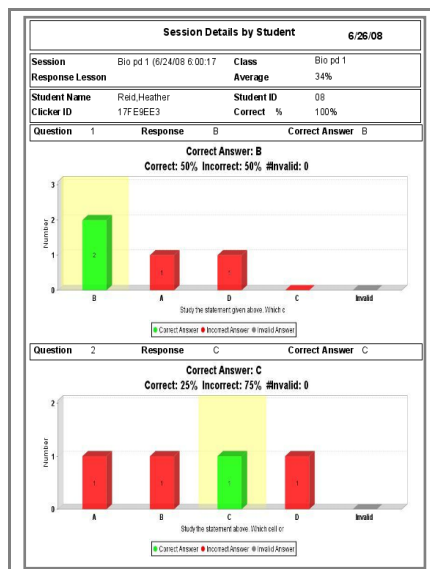
Tato zpráva vám ukáže otázku, graf a seznam studentů a jejich odpovědí na tuto otázku.

Zpráva bude obsahovat tyto informace pro každou otázku.



Detaily relace podle studentů

Tato zpráva obsahuje graf pro každou otázku zodpovězenou každým studentem.



Shrnutí relace podle otázky

Tato zpráva obsahuje zkrácenou verzi otázky, správnou odpověď a procentuální rozdělení odpovědí ve třídě.

| Session Summary by Question | | | | | | | 6/26/08 |
|-----------------------------|--|-------------------------------|---------|--------|--------|--------------------|---------|
| Session | | Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | | Class | | Bio pd 1 | |
| Response Lesson | | | | | | | |
| # | Question Name | Correct | Choices | | | | |
| 1 | Study the statement given above. Which c | B | A(25%) | B(50%) | C(0%) | D(25%) Invalid(0%) | |
| 2 | Study the statement above. Which cell or | C | A(25%) | B(25%) | C(25%) | D(25%) Invalid(0%) | |
| 3 | Study the statement above. Identify the | C | A(25%) | B(50%) | C(25%) | D(0%) Invalid(0%) | |

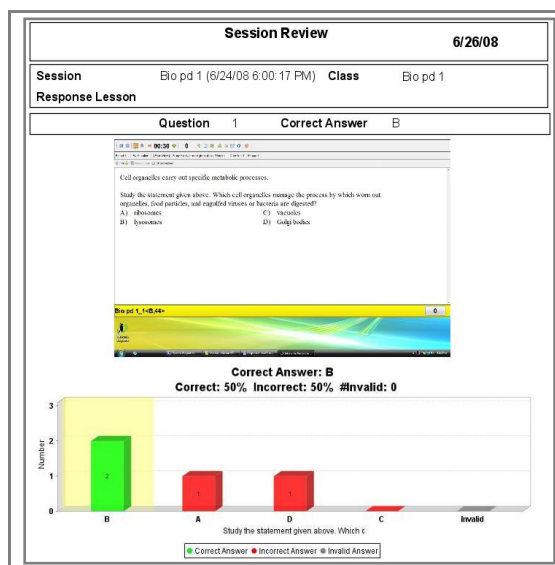
Shrnutí relace podle studentů

Tato zpráva obsahuje seznam studentů, jejich celkové skóre, kolik otázek měli správně, na kolik otázek odpověděli, kolik otázek bylo položeno a počet otázek, které byly započítané do celkového skóre.

| Session Summary by Student | | | | | | | | 6/26/08 |
|----------------------------|----------------------|------------|---------|-----------|----------|---------|-----------|---------|
| Session | Bio pd 1 (6/24/08 6: | | | Class | Bio pd 1 | | | |
| Response Lesson | | | | Average | 34% | | | |
| | Student ID | Clicker ID | Correct | Attempted | Asked | Counted | Correct % | |
| Belle,Wanda | 07 | 17F FA8D1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0% | |
| Reid,Heather | 08 | 17F E9EE3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 100% | |
| Ferrer,Kristen | 09 | 17F E8AA0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 33% | |
| Slaman,Bob | 06 | 199CC6D4 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0% | |

Revize relace

Tato zpráva obsahuje otázku a graf pro každou položenou otázku.



Response zprávy o lekci

Tato funkce vám umožní vytvořit různé zprávy o lekcích, které jste vytvořili v editoru otázek.

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na **tlačítko zprávy**.
2. V navigační oblasti zvolte **lekce Response**.
3. Zvolte **typ zprávy**, kterou chcete z nabídky **Vybrat typ zprávy**.
4. Vyberte **lekci**, ze které chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se zobrazí v okně, kde vám je umožněno ji vytisknout nebo uložit. Pokud jí uložíte, uloží se jako .PDF

| Reports | Response Lesson |
|--|---|
| Session Response Lesson Roster Attendance Gradebook | Choose Report Type: Lesson By Question <input type="button" value="Create Report"/> Select Lesson: Chapter 1 |

Lekce podle otázek

Tato zpráva obsahuje otázky z lekce, možnosti odpovědí a správnou odpověď. Tato zpráva se hodí pro zálohování vašich lekcí.

| Lesson Questions | | 6/26/08 |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Response Lesson Review | | |
| Question Name | addition | |
| 2 + 2 = | <input type="radio"/> A | 1 |
| | <input type="radio"/> B | 2 |
| | <input type="radio"/> C | 3 |
| | <input checked="" type="radio"/> D | 4 |

Lekce bez správné odpovědi

Tato zpráva obsahuje otázky z lekce, možnosti odpovědí ale ne správnou odpověď. Tato zpráva se hodí pro tvorbu materiálů pro studenty.

| Lesson No Correct Answer | | 6/26/08 |
|--------------------------|----------|---------|
| Response Lesson | Review | |
| Question Number?? | 1 | |
| Question Name | addition | |
| <div>2 + 2 =</div> | | |

Lekce bez možností

Tato zpráva zobrazuje pouze otázky, bez možností odpovědí. Tato zpráva se hodí, když chcete, aby studenti odpověď vymysleli sami.

| Lesson Questions | | 6/26/08 |
|--------------------|----------|---------|
| Response Lesson | Review | |
| Question Name | addition | |
| <div>2 + 2 =</div> | | |

Poznámky

Klíč odpovědí

Tato funkce vám umožní vytisknout si kopii klíče odpovědí.

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na tlačítko **Zprávy**.
2. V navigační oblasti vyberte **Klíč odpovědí**.
3. Vyberte **typ zprávy**, kterou chcete z nabídky **Vybrat typ zprávy**.

4. Vyberte **klíč odpovědí**, pro který chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se zobrazí v okně, kde vám bude umožněno ji vytisknout nebo uložit. Když se rozhodnete svojí zprávu uložit, uloží se jako .PDF

| Answer Key 6/26/08 | | | | |
|--------------------|-------------------|--------------|----------------|--|
| Answer | | Bio Pop-Quiz | | |
| Test | | A | | |
| Question | Number of Choices | Choice Type | Correct Answer | |
| 1 Multiple Choice | 0 | Letters | A | |
| 2 Multiple Choice | 0 | Letters | B | |
| 3 Multiple Choice | 0 | Letters | C | |
| 4 Multiple Choice | 0 | Letters | D | |
| 5 Multiple Choice | 0 | Letters | E | |

| Answer Key 6/26/08 | | | | |
|--------------------|-------------------|--------------|----------------|--|
| Answer | | Bio Pop-Quiz | | |
| Test | | B | | |
| Question | Number of Choices | Choice Type | Correct Answer | |
| 1 Multiple Choice | 0 | Letters | E | |
| 2 Multiple Choice | 0 | Letters | D | |
| 3 Multiple Choice | 0 | Letters | C | |
| 4 Multiple Choice | 0 | Letters | B | |
| 5 Multiple Choice | 0 | Letters | A | |

Poznámky

Standardy

V Response můžete ke svým otázkám přidat státní standardy. Existují zprávy, které ukáží úspěšnost studentů podle standardů.

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na tlačítko **Zprávy**.
2. V navigační oblasti, vyberte **Standardy**.
3. Vyberte **typ zprávy**, kterou chcete vytvořit z nabídky **Výběr typu zprávy**.
4. Vyberte **třidu**, pro kterou chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se objeví v okně, kde vám bude umožněno ji vytisknout nebo uložit. Když se rozhodnete zprávu uložit, uloží se jako .PDF

Souhrn relace podle třídy, podle standardu

Tato zpráva obsahuje seznam standardů, které byly přiděleny k jednotlivým otázkám. Také je zde vidět, kolik lidí ve třídě (v procentech) splnilo tento standard.

| Class Standards Review | | 6/26/08 |
|---|-------------------------------|---------|
| Class | Bio pd 1 | |
| Subject/Section | | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | |
| Standard Definition | Correct Percentage | |
| Arizona Reading 2003 Grade Three | 75% | |
| Arizona Reading 2003 Concept 2.1 - Identify, analyze, and apply knowledge of the structures and elements of literature. | 75% | |
| Arizona Reading 2003 Concept 1.1 - Demonstrate understanding of print concepts. | 75% | |
| Arizona Reading 2003 Strand 1 - Reading Processes | 75% | |
| Arizona Reading 2003 Objective 1.3 PD 1 - Alphabetize a series of words in standard order. | 75% | |

Souhrn relace podle studenta, podle standardu

Tato zpráva je vytvořena pro jednotlivé studenty a obsahuje seznam standardů podle otázek, ke kterým byly přiděleny. Dále je zde vidět, jestli daný student standard splnil nebo ne.

| Student Standards Review for Session | | 6/26/08 |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Class | Bio PD 1 | |
| Subject/Section | | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | |
| Student Name: | Belle Wanda | |
| Student ID: | 07 | |
| Standard Definition | Correct Question # | Incorrect Question # |
| Arizona Mathematics 2003 Objective 1.3 PD 2 - Identify six-digit whole numbers in or out of order. | 1 | 1/1 |
| Arizona Mathematics 2003 Objective 1.3 PD 1 - Read whole numbers in contextual situations (through six-digit numbers). | 1 | 1/1 |
| Arizona Mathematics 2003 AZ CONTENT MATHEMATICS 3803 | 3 | 1/1 |
| Arizona Mathematics 2003 Grade 4 | 3 | 1/1 |
| Arizona Mathematics 2003 Objective 1.3 PD 4 - State place values for whole numbers (e.g., in the number 203,455 what is the value of the 2?) | 3 | 1/1 |

Správa a tvorba zpráv o docházce

Kdykoliv proběhne relace, Response zaznamená docházku. Pokud student odpoví na otázku, je zaznamenán jako přítomný. Po relaci si můžete zobrazit data o docházce studentů.

1. Z okna **Správa dat**, klikněte na **tlačítko třídy**, zvolte **záložku docházka**.
2. V datové oblasti uvidíte seznam studentů. Pro každého studenta je zde sloupec docházka a políčko u každé relace. V tomto sloupci se zobrazí „A“, pokud student chyběl.

Generování zprávy o Docházce

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na **tlačítko zprávy**.
2. V navigační oblasti zvolte **Docházka**.
3. Vyberte **typ zprávy**, kterou chcete vytvořit z nabídky **Vybrat typ zprávy**.
4. Vyberte **třídu** pro kterou chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se objeví v okně, kde vám bude umožněno ji vytisknout nebo uložit. Když se rozhodnete zprávu uložit, uloží se jako .PDF

Docházka podle relace

Tato zpráva obsahuje pro každou relaci počet přítomných a chybějících studentů. A také obsahuje seznam studentů, kteří se relace zúčastnili.

| Attendance by Session | | | 6/26/08 |
|-----------------------|-------------------------------|--------------|---------|
| Class | Bio pd 1 | | |
| Subject/Section | None | | |
| Session | Bio pd 1 (5/24/08 6:00:17 PM) | | |
| Attendees | 4 | Absent | 0 |
| Student Name | Student ID | | |
| Belle,Wanda | 07 | Participated | |
| Ferrer,Kristen | 09 | Participated | |
| Reid,Heather | 08 | Participated | |
| Slaman,Bob | 06 | Participated | |
| Session | Bio pd 1 (5/25/08 7:59:28 PM) | | |
| Attendees | 3 | Absent | 1 |
| Student Name | Student ID | | |
| Belle,Wanda | 07 | Participated | |
| Ferrer,Kristen | 09 | Participated | |
| Reid,Heather | 08 | Participated | |
| Slaman,Bob | 06 | Absent | |

Docházka podle absencí studentů

Tato zpráva obsahuje jméno studenta a seznam relací, na kterých chyběl.

| Student Absence | | | | 6/26/08 |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|----|---------|
| Class | Bio pd 1 | | | |
| Subject/Section | None | | | |
| Student Name | Slaman,Bob | Student ID | 06 | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | | | |

Docházka podle absence

Tato zpráva obsahuje relace a seznam studentů, kteří chyběli.

| Attendance by Absence | | | | 6/26/08 |
|------------------------|-------------------------------|---------------|--------|---------|
| Class | Bio pd 1 | | | |
| Subject/Section | None | | | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | | | |
| Attendees | 3 | Absent | 1 | |
| Student Name | Student ID | | | |
| Slaman,Bob | 06 | | Absent | |

Poznámky

Správa a tvorba zpráv o hodnotících knihách

Jakmile dokončíte relaci, je automaticky ohodnocena a výsledky jsou odeslány do hodnotící knihy. Hodnotící kniha obsahuje seznam studentů, všechny relace a výsledky studentů v nich. Každý student také má celkové skóre a procentuální úspěšnost.

Zobrazení hodnotící knihy

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na tlačítko **Třídy**.
2. Vyberte **třidu** z navigační oblasti.
3. Klikněte na záložku **Hodnotící kniha**.

| Name | Student ID | Grade | Percent | Points | Possible | Bio pd 1 (S... | Bio pd 1 (S... | Bio pd 1 (S... | Bio pd 1 (S... |
|-----------------|------------|-------|---------|--------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bello,Wanda | 07 | A | 100.0% | 400.0 | 400.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| Ferreira,Jordan | 08 | A | 100.0% | 400.0 | 400.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| Reid,Heather | 09 | D | 70.0% | 280.0 | 400.0 | 68.666666 | 100.0 | 50.0 | 68.666666 |
| Siaman,Bob | 06 | D | 50.0% | 200.0 | 400.0 | 100.0 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |

Smazání nebo vyloučení relace z hodnotící knihy

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na tlačítko **Třídy**.
2. Vyberte **třidu** z navigační oblasti.
3. Klikněte na **záložku relace**.

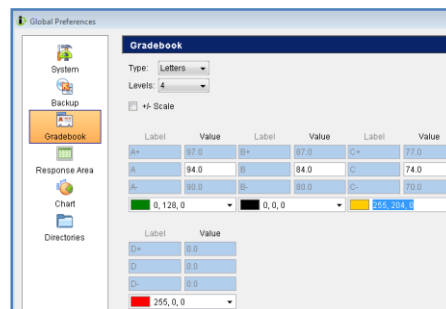
| Alert | Name | Mean | Questio... | Type | Date | Include |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 88.9% | 3 | Participat... | June 25, 2008 7:59:33 PM | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bio pd 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 75.0% | 3 | Participat... | June 25, 2008 7:58:01 PM | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bio pd 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 87.5% | 6 | Participat... | June 25, 2008 7:54:47 PM | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 81.7% | 3 | Participat... | June 24, 2008 6:00:33 PM | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Pro vyloučení relace z hodnotící knihy, odznačte políčko „obsahuje“.
- Pro smazání relace tuto označte a klikněte na smazat na hlavním panelu.

Poznámky

Přizpůsobení hodnotící knihy

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na nabídku upravit na hlavním panelu.
2. **Zvolte globální preference** a vyberte **Hodnotící kniha** na levém panelu.
3. Upravte vlastnosti, které chcete.
 - Typ: Zde můžete zvolit, jestli budou známky číselné nebo písmenné.
 - Úrovně: Toto vám umožní vytvořit různé přihrádky pro výsledky práce studentů. Například, pokud vaše instituce podporuje pouze stupně 1-5, pak zadáte 5 úrovní. Každé číslo představuje jednu úroveň.
 - Stupnice +/-: Tato funkce vám umožní zadat, jaké hodnoty odpovídají jaké úrovni. Například, pokud používáte písmenné úrovně, můžete na definovat, jakým procentům odpovídají "A", "A+", nebo "A-".
 - Těmto úrovním můžete také přidat úroveň. Například, pokud je nejhorší stupeň ve vašem hodnocení „E“, můžete nastavit, že se tato úroveň zobrazí červeně, takže si tohoto výsledku hned všimnete.



Tvorba zprávy o hodnotící knize

1. Z okna **Správy dat**, klikněte na tlačítko zprávy.
2. V navigační oblasti vyberte **Hodnotící kniha**.
3. Vyberte **typ zprávu** kterou chcete vytvořit z nabídky **Vybrat typ zprávy**.
4. Vyberte **třidu**, ze které chcete vytvořit zprávu.
5. Klikněte na **Vytvořit zprávu**. Vaše zpráva se zobrazí v okně, kde vám je umožněno ji vytisknout nebo uložit. Když si vyberete uložení, zpráva se uloží jako .PDF

Známky podle studentů

Tato zpráva obsahuje samostatnou stránku pro každého studenta. U každého studenta je seznam relací, kterých se zúčastnil a výsledek. V této zprávě jsou studenti identifikováni podle jména.

| Grades by Name - Individual Page 6/26/08 | | | |
|--|---------------|----------|---------|
| Student Name | Reid, Heather | Average | D 71 % |
| Session Name | Mark | Possible | Percent |
| Bio p d 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 66.667 | 100 | 67% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 50 | 100 | 50% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 66.667 | 100 | 67% |

Známky podle ID studenta

Tato zpráva obsahuje seznam dat pro každého studenta; ale studenti jsou identifikováni pouze podle ID studenta.

| Grades by Student ID 6/26/08 | | | |
|--------------------------------|------|----------|---------|
| Student ID | 07 | Average | A 100% |
| Session Name | Mark | Possible | Percent |
| Bio p d 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Student ID | 09 | Average | A 100% |
| Session Name | Mark | Possible | Percent |
| Bio p d 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 100 | 100 | 100% |
| Bio p d 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 100 | 100 | 100% |

Známky podle ID klikeru

Tato zpráva obsahuje seznam dat pro každého studenta; ale studenti jsou identifikováni pouze podle ID jejich klikerů.

| GRADES BY CLICKER ID | | | | 6/26/08 |
|-------------------------------|----------|----------|---------|---------|
| Clicker ID | 17FFA8D1 | Average | A | 100% |
| | | | | |
| Session Name | Mark | Possible | Percent | |
| Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 100 | 100 | 100% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 100 | 100 | 100% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 100 | 100 | 100% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 100 | 100 | 100% | |
| Clicker ID | 17FE9EE3 | Average | D | 71% |
| | | | | |
| Session Name | Mark | Possible | Percent | |
| Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | 66.667 | 100 | 67% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | 100 | 100 | 100% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | 50 | 100 | 50% | |
| Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | 66.667 | 100 | 67% | |

Známky podle relace

Tato zpráva obsahuje informace o každé relaci. Uvnitř relací jsou poté studenti a jejich výsledky.

| Grades by Session | | | | 6/26/08 |
|-------------------|-------------------------------|----------|---------|---------|
| Session | Bio pd 1 (6/24/08 6:00:17 PM) | Average | B | 92% |
| Student Name | Mark | Possible | Percent | |
| Belle,Wanda | 100 | 100 | 100% | |
| Ferrer,Kristen | 100 | 100 | 100% | |
| Reid,Heather | 66.667 | 100 | 67% | |
| Slaman,Bob | 100 | 100 | 100% | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:54:44 PM) | Average | B | 88% |
| Student Name | Mark | Possible | Percent | |
| Belle,Wanda | 100 | 100 | 100% | |
| Ferrer,Kristen | 100 | 100 | 100% | |
| Reid,Heather | 100 | 100 | 100% | |
| Slaman,Bob | 50 | 100 | 50% | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:57:53 PM) | Average | C | 75% |
| Student Name | Mark | Possible | Percent | |
| Belle,Wanda | 100 | 100 | 100% | |
| Ferrer,Kristen | 100 | 100 | 100% | |
| Reid,Heather | 50 | 100 | 50% | |
| Slaman,Bob | 50 | 100 | 50% | |
| Session | Bio pd 1 (6/25/08 7:59:28 PM) | Average | D | 67% |
| Student Name | Mark | Possible | Percent | |
| Belle,Wanda | 100 | 100 | 100% | |
| Ferrer,Kristen | 100 | 100 | 100% | |
| Reid,Heather | 66.667 | 100 | 67% | |
| Slaman,Bob | 0 | 100 | 0% | |